



ŠVIETIMO
IR MOKSLO
MINISTERIJA



UGDYMO
PLĖTOTĖS
CENTRAS



**EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠOMIS UGDYMO PLĖTOTĖS CENTRO ĮGYVENDINAMO
PROJEKTO
„PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR PERKVALIFIKAVIMO SISTEMOS PLĖTRA (II
ETAPAS)“**

Projekto Nr. VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009

**PASLAUGŲ SUTARTIES
Nr. 3ESF6-008 (33.10)**

VYKDYMO ATASKAITA NR. 03

Vykdytojas: UAB „Vadybos pokyčių konsultavimas“

Parengta: 2013 10 30

Parengė: Projektų vadovė Ona Druskytė

ĮVADAS

Paslaugų sutartis tarp Ugdymo plėtotės centro (toliau – Paslaugos gavėjas) ir UAB „Vadybos pokyčių konsultavimas“ (toliau – Paslaugos teikėjas) buvo pasirašyta 2012 m. gruodžio 21 d.

Sutarties objektas – mokymų mokytojų asociacijoms programų parengimo ir įgyvendinimo paslaugos..

Uždaviniai:

1. Parengti 6 mokymų mokytojų asociacijoms kvalifikacijos tobulinimo programas (toliau – programos) (kiekviena iš jų -18 akademinų valandų trukmės):
 - 1.1. Programos „**Švietimo politika**“ sukūrimo paslaugos.
 - 1.2. Programos „**Strateginis valdymas**“ sukūrimo paslaugos.
 - 1.3. Programos „**Projektų valdymas**“ sukūrimo paslaugos.
 - 1.4. Programos „**Žmogiškieji ištekliai**“ sukūrimo paslaugos.
 - 1.5. Programos „**Finansų valdymas**“ sukūrimo paslaugos.
 - 1.6. Programos „**Viešieji ryšiai**“ sukūrimo paslaugos.
2. Tiekėjas pagal parengtas programas turės organizuoti ir pravesti **Kauno** apskrityje trijų dienų mokymus:
 - 2.1. Pagal programą „Švietimo politika“ 3 dalyvių grupėms po 20 asmenų, iš viso 60 asmenų.
 - 2.2 Pagal programas: „Strateginis valdymas“, „Projektų valdymas“, „Žmogiškieji ištekliai“, „Finansų valdymas“ ir „Viešieji ryšiai“ 10 dalyvių grupėms (pagal kiekvieną programą 2 grupėms po 20 asmenų, iš viso 200 asmenų).

Įvykdytų mokymų ataskaita:

Direktorė

Lina Straukė

Ugdymo plėtotės centro įgyvendinamo projekto, finansuojamo Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis, „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“, projekto kodas VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009, kvalifikacijos tobulinimo programos „**Finansų valdymas**“ mokymai buvo organizuoti Birštone („Tulpės“ sanatorijoje, Birutės g. 35), mokymai vyko dviems grupėms, viso buvo apmokyta 45 mokytojų asociacijų atstovai:

- 2013 m. gegužės 6-8 d., mokymuose dalyvavo 22 dalyviai.
- 2013 m. rugsėjo 30 – spalio 2, mokymuose dalyvavo 23 dalyviai.

Mokymo programos apimtis – 18 akademinė valandų, 2/3 (~70 proc.) programos buvo orientuota į praktinę veiklą (dalis programos buvo skirta individualiam darbui su dalyviais).

Mokymus vedė lektorė Aurelija Meškienė Tarptautinės teisės ir verslo aukštosios mokyklos dėstytoja, įmonių ir organizacijų finansininkė, turinti patirties tiek su didelių tiek su mažų organizacijų finansų tvarkymu. Darbo patirtis: UAB Samolina, vyr. finansininkė, 14 parduotuvių „Mada vaikams“ tinklas, UAB „Edama“, vyr. finansininkė, restoranas, viešbutis, UAB „Eurofarmacijos vaistinės“, vyr. finansininkė, vaistinių tinklas, vadovavimas buhalterijai – darbo priežiūra 10 darbuotojų-buhalterijų ir kt.

Mokymus organizavo UAB „Vadybos pokyčių konsultavimas“.

Mokymo programa buvo siekiama šių uždavinių:

- Išmokyti dalyvius efektyviai tvarkyti asociacijos finansus, analizuoti ūkinius procesus bei veiklos rezultatus.
- Suteikti įgūdžių kaip efektyviai planuoti ir tvarkyti projektų finansus.
- Suteikti žinių apie papildomą finansavimą – paramą, mainus ir jos tvarkymą.

Buvo ugdomos šios dalyvių kompetencijos:

- Gebėjimas apskaityti ūkines-finansines operacijas.
- Gebėjimas suprasti bendrą apskaitos organizavimo teisinę bazę bei analizuoti finansinius dokumentus ir diagnozuoti finansines situacijas.
- Gebėjimas suprasti finansinių ataskaitų parengimo pagrindinius principus.
- Gebėti remtis ilgalaikiu turto projektinėje veikloje, organizacijos turimais ištekliais.

- Gebėjimas suprasti pagrindinių mokesčių atsiradimo sąlygas, jų apskaičiavimą ir deklaravimą.
- Gebėjimas taikyti praktikoje projekto apskaitos principus. Suprasti, kokie ryšiai sieja finansų valdytoją su apskaitos skyriumi, personalo valdymo ir kitais struktūriniais įstaigos padaliniais.
- Gebėjimas suprasti labdaros-paramos apskaitą bei atskaitomybę. Suprasti rėmėjų motyvaciją ir prioritetus.

Kiekvienos grupės mokymų pabaigoje dalyviams buvo išdalinamos vertinimo anketos, kuriose dalyviai vertino savo lūkesčius ir kompetencijų pritaikomumą, lektorių darbo profesionalumą bei mokymų organizavimą. Kiekvieni mokymai taip pat buvo vertinami bendru balu: gegužės 6-8 dienų bendras mokymų vertinimas yra 8,77, rugsėjo 30-spalio 2 dienų – 9,52.

Dalyvių nuomone, naudingiausios temos jiems šios programos mokymuose buvo apie projektų finansinį valdymą, apskaitos tvarkymą, biudžeto bei balanso sudarymą, mokesčiai, dalinimasis gerąja patirtimi, bendravimas su kolegomis, diskusijos. Dalyviai nurodė, kad ši tema jiems yra aktuali ir naudinga, mokymų metu jie gavo praktinių pavyzdžių iš realios patirties bei žinių apie tai, kaip tvarkomi asociacijų finansai ir finansiniai dokumentai. Taip pat dalyviai nurodė, kad pateikta medžiaga, daug praktinių užduočių bei naujausios informacijos išaiškinimas leido plačiau pažvelgti į finansų valdymą.

Mokymai buvo vykdomi pagal iš anksto suderintas ir patvirtintas dienvarkes.

2013 m. gegužės 6-8 d. DIENOTVARKĖ

Projektas „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“
Nr. VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009

MOKYMŲ MOKYTOJŲ ASOCIACIJOMS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA

„FINANSŲ VALDYMAS“

2013 m. gegužės 6–8 d.

Lektorė Aurelija Meškienė

Tulpės sanatorija
Birutės g. 35, Birštonas
Darbotvarkė

Gegužės 6 d.

10.30–11.00	Dalyvių registracija
11.00–12.30	Asociacijos finansiniai rodikliai <i>Pajamų – sąnaudų apskaita</i> <i>Dvejybinis įrašas</i> <i>Turto, nuosavybės samprata</i> Apskaitos asociacijose ypatumai <i>Finansinė atskaitomybė</i>
12.30–13.30	Pietūs
13.30–15.00	Apskaitos asociacijose ypatumai <i>(tęsinys) Finansinė atskaitomybė</i> <i>Mokestinės ir finansinės apskaitos panašumai ir skirtumai</i>
15.00–15.15	Kavos pertraukėlė
15.15–16.00	Apskaitos asociacijose ypatumai <i>(tęsinys) Mokestinės ir finansinės apskaitos panašumai ir skirtumai</i>
16.00–16.15	Kavos pertraukėlė
16.15–17.00	Apskaitos asociacijose ypatumai <i>Balanso, pelno (nuostolių) ataskaitų sudarymo rodikliai</i>

Gegužės 7 d.

8.45–9.00 Dalyvių registracija

- 9.00–10.30 **Vidinė apskaita ir jos reikalingumas asociacijai**
Dotacijų ir subsidijų apskaita
- 10.30–10.45 Kavos pertraukėlė
- 10.45–12.15 **Vidinė apskaita ir jos reikalingumas asociacijai**
Ilgalaikis turtas, nusidėvėjimas ir jo panaudojimas projektuose
Lietuvos Respublikoje mokami mokesčiai
Mokesčių atvaizdavimas apskaitoje
- 12.15–13.15 Pietūs
- 13.15–14.00 **Lietuvos Respublikoje mokami mokesčiai**
(tęsinys) Mokesčių atvaizdavimas apskaitoje
- 14.00–14.15 Kavos pertraukėlė
- 14.15–15.00 **Lietuvos Respublikoje mokami mokesčiai**
(tęsinys) Mokesčių atvaizdavimas apskaitoje
Projektų finansų valdymas
Tinkamos/netinkamos finansinės išlaidos

Gegužės 8 d.

- 7.45–8.00 Dalyvių registracija
- 8.00–9.30 **Projektų finansų valdymas**
Finansinės ataskaitos
- 9.30–9.45 Kavos pertraukėlė
- 9.45–11.15 **Projekto finansų valdymas**
(tęsinys) Finansinės ataskaitos
Kiti finansiniai projektų valdymo aspektai
- 11.15–12.15 Pietūs
- 12.15–13.15 **Projektų finansų valdymas**
(tęsinys) Kiti finansiniai projektų valdymo aspektai
Papildomas projektų finansavimas
Paramos gavimas
Natūriniai mainai
- 13.15–13.30 Kavos pertraukėlė
- 13.30–14.00 Refleksija. Mokymų pabaiga

2013 m. rugsėjo 30 – spalio 2 d. DIENOTVARKĖ

Projektas „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“

Nr. VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009

MOKYMŲ MOKYTOJŲ ASOCIACIJOMS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PROGRAMA

„FINANSŲ VALDYMAS“

2013 m. rugsėjo 30 – spalio 2 d.

Lektorė Aurelija Meškienė

Tulpės sanatorija
Birutės g. 35, Birštonas
Darbotvarkė

Rugsėjo 30 d.

- 10.30–11.00 Dalyvių registracija
- 11.00–12.30 **Asociacijos finansiniai rodikliai**
Pajamų – sąnaudų apskaita
Dvejybinis įrašas
Turto, nuosavybės samprata
Apskaitos asociacijose ypatumai
Finansinė atskaitomybė
- 12.30–13.30 Pietūs
- 13.30–15.00 **Apskaitos asociacijose ypatumai**
(tęsinys) Finansinė atskaitomybė
Mokestinės ir finansinės apskaitos panašumai ir skirtumai
- 15.00–15.15 Kavos pertraukėlė
- 15.15–16.00 **Apskaitos asociacijose ypatumai**
(tęsinys) Mokestinės ir finansinės apskaitos panašumai ir skirtumai
- 16.00–16.15 Kavos pertraukėlė
- 16.15–17.00 **Apskaitos asociacijose ypatumai**
Balanso, pelno (nuostolių) ataskaitų sudarymo rodikliai

Spalio 1 d.

- 8.45–9.00 Dalyvių registracija
- 9.00–10.30 **Vidinė apskaita ir jos reikalingumas asociacijai**

Dotacijų ir subsidijų apskaita

- 10.30–10.45 Kavos pertraukėlė
- 10.45–12.15 **Vidinė apskaita ir jos reikalingumas asociacijai**
Ilgalaikis turtas, nusidėvėjimas ir jo panaudojimas projektuose
Lietuvos Respublikoje mokami mokesčiai
Mokesčių atvaizdavimas apskaitoje
- 12.15–13.15 Pietūs
- 13.15–14.00 **Lietuvos Respublikoje mokami mokesčiai**
(tęsinys) Mokesčių atvaizdavimas apskaitoje
- 14.00–14.15 Kavos pertraukėlė
- 14.15–15.00 **Lietuvos Respublikoje mokami mokesčiai**
(tęsinys) Mokesčių atvaizdavimas apskaitoje
Projektų finansų valdymas
Tinkamos/netinkamos finansinės išlaidos

Spalio 2 d.

- 7.45–8.00 Dalyvių registracija
- 8.00–9.30 **Projektų finansų valdymas**
Finansinės ataskaitos
- 9.30–9.45 Kavos pertraukėlė
- 9.45–11.15 **Projekto finansų valdymas**
(tęsinys) Finansinės ataskaitos
Kiti finansiniai projektų valdymo aspektai
- 11.15–12.15 Pietūs
- 12.15–13.15 **Projektų finansų valdymas**
(tęsinys) Kiti finansiniai projektų valdymo aspektai
Papildomas projektų finansavimas
Paramos gavimas
Natūriniai mainai
- 13.15–13.30 Kavos pertraukėlė
- 13.30–14.00 Refleksija. Mokymų pabaiga



