



Projektas „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo
ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“
Nr. VP1-2.2-ŠMM-02-V-01-009

INOVATYVIOS PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS – MINI MOKYMŲ – VYKDYMAS

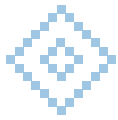
metodinės rekomendacijos

Parengė:
Veiklos 2.1.1.1. vadovė
Rasa Šavareikaitė
Eglė Vekerotienė

2015
Vilnius

TURINYS

I. ĮVADAS	3
II. SITUACIJOS ANALIZĖ	4
III. MINI MOKYMŲ VYKDYMAS	6
3.1. Reikalavimai programai	6
3.2. Reikalavimai lektoriams	7
3.3. Dalyvių atrankos vykdymas	7
3.4. Mini mokymų organizavimo procesas	8
3.5. Mini mokymų vertinimo vykdymas	8
IV. ŠALTINIAI	9
V. PRIEDAI	10



I. IVADAS

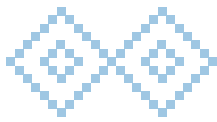
Projektas „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“ (toliau – projektas), finansuojamas iš Europos socialinio fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pagal 2007–2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 2 prioriteto „Mokymasis visą gyvenimą“ VP1-2.2-ŠMM-02-V priemonę „Bendrojo lavinimo, profesinio mokymo institucijų ir aukštųjų mokyklų pedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimas“. Pagrindinis projekto tikslas – sudaryti sąlygas pedagogų kvalifikacijos tobulinimui ir perkvalifikavimui. Jau įgyvendinus I projekto etapą buvo išbandytos kelios naujos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo formos: supervizija, ugdomasis vadovavimas, mini mokymai stažuotė Lietuvoje. II projekto įgyvendinimo etape yra tęsiama naujų PKT formų paieška ir diegiamos jau išbandytos.

Viena iš diegiamų inovatyvių PKT formų – mini mokymai. Mini mokymai – trijų dienų mokymai, susiję su mokytojo veiklos planavimu bei ugdymo proceso organizavimu, tikslingu mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojo bendradarbiavimu, aktyviu mokinių darbu pamokose, orientuoti į praktiką profesinės

raidos renginiai, skirti konkrečiai mokyklos, kurios mokytojai nori tobulėti, bendruomenei – mokyklos komandai.

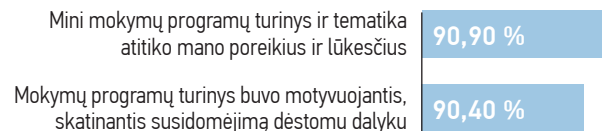
Mini mokymų vykdymo rekomendacijos (toliau – rekomendacijos) yra skirtos tiems, kurie nori vykdyti mini mokymus patys, ir tiems, kurie nori suprasti šios inovatyvios pedagogų kvalifikacijos tobulinimo formos specifiką bei teikiamą naudą – t.y. mokyklų vadovams ir mokytojams. Rekomendacijose pristatomas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kontekstas, mini mokymų vykdymo analizė, pateikiamas turimų programų sąrašas, reikalavimai rengiamoms programoms ir mini mokymų lektoriams, aprašomas rekomenduotinas mokyklų atrankos bei mini mokymų vykdymo procesas, pateikiamas naudotų šaltinių sąrašas ir galimi naudoti priedai.

Tikimės, kad šios rekomendacijos padės sėkmingai vykdyti patiems mini mokymus, kaip inovatyvią pedagogų kvalifikacijos tobulinimo formą, ir paskatins ją išbandyti mokyklas, kuriose jie dar nevyko.



II. SITUACIJOS ANALIZĖ

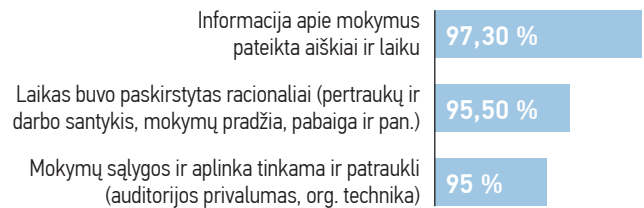
Igyvendinant projekto „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra“ pirmąjį ir antrąjį etapus mini mokymai, kaip inovatyvi kvalifikacijos tobulinimo forma buvo bene gausiausia dalyvių. 2011–2015 m. mini mokymuose dalyvavo 360 mokyklų ir daugiau kaip 4000 mokytojų.



2015 m. buvo atliktas Inovatyvių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo formų efektyvumo tyrimas, skirtas mokymų efektyvumui, veiksmingumui, naudingumui ir reikalingumui įvertinti http://www.upc.smm.lt/projektai/pkt/rezultatai/Inovatyviu_pedagogu_kvalifikacijos_tobulinimo_formu_tyrimas.pdf. Šiam tyrimui atlikti buvo suformuluoti šie tyrimo uždaviniai:

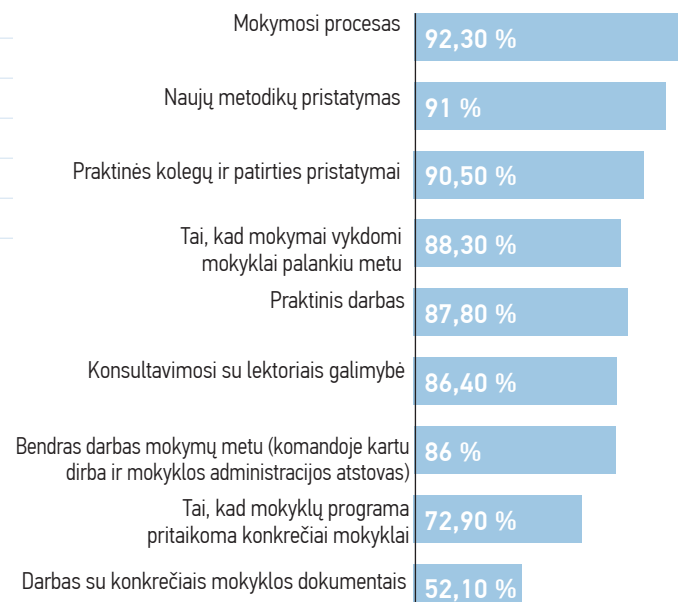
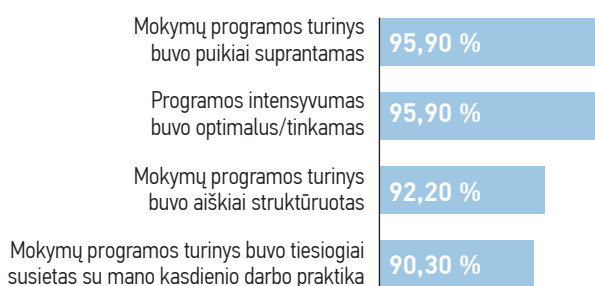
Mokymuose organizuotų veiklų vertinimą sudaro trys aspektai: informavimo savalaikiškumas, laiko paskirstymo racionalumas ir mokymų aplinka (už kurią šiuo atveju buvo atsakinga pati mokykla, nes mokymai vyko mokykloje). Įvertinus gautus rezultatus, galima teigti, kad didžioji mokymų dalyvių dalis mokymuose organizuotas veiklas vertina labai gerai ir puikiai.

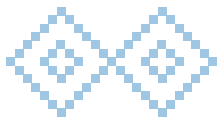
1. Parengti teoriškai pagrįstą tyrimo metodiką ir atlikti kompleksinį tyrimą, kurio tikslas – įvertinti projekto I-ame etape vykdytų inovatyvių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo formų (Stażuotės Lietuvoje, Supervizija, Paramos kolegai (Peer Coaching) modelis, Mini mokymai) taikymą;
2. Įvertinti vykusių mokymų efektyvumą;
3. Įvertinti vykusių mokymų veiksmingumą;
4. Įvertinti vykusių mokymų naudingumą;
5. Įvertinti mokymų reikalingumą mokymuose dalyvavusiems mokytojams ir įgytų kompetencijų pritaikomumą praktikoje;
6. Nustatyti, ar įvykę mokymai turėjo įtakos mokytojo mokykloje sutartoms kvalifikacijos tobulinimo perspektyvoms.



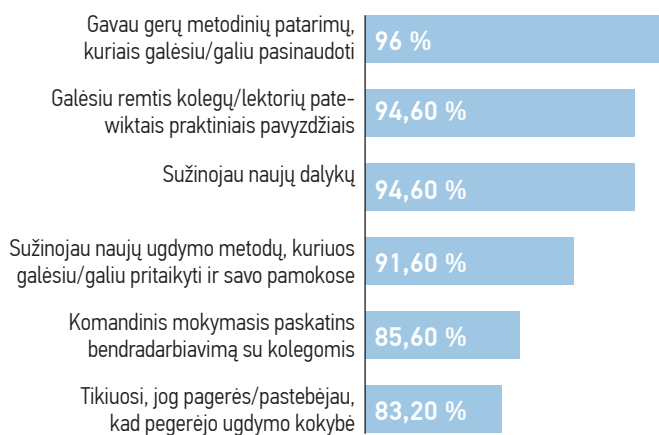
Tyrimo metu buvo norima išsiaiškinti, kurie mini mokymų aspektai, jų dalyvių nuomone, buvo naudingiausi. Gautieji rezultatai atskleidžia, jog didžiosios daugumos mokytojų nuomone naudingiausias buvo pats mokymosi procesas.

Mokymų turinio vertinimą iš esmės sudaro individualus dalyvio požiūris, orientuotas į mokymų turinio atitikimą išskeltiems tikslams ir mokymų tematikos atitikimas dalyvių poreikiams ir lūkesčiams, įvertinus gautus rezultatus, galima teigti, kad didžioji mokymų dalyvių dalis mokymų turinį vertina labai gerai ir puikiai.





Pažymėtina, jog mokymuose dalyvavę pedagogai pritaria gavę gerų metodinių patarimų bei praktinių pavyzdžių, kuriais galės pasinaudoti tolimesnėje darbinėje veikloje. Mokytojai nurodė, jog sužinojo ne tik naujų dalykų, bet ir naujų ugdymo metodų, kuriuos galės pritaikyti pamokų metu.



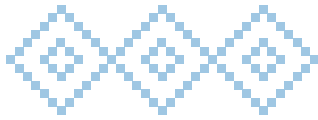
Išanalizavus gautus bendro mokymų vertinimo rezultatus, galima teigti, kad didžiosios mokymų dalyvių dalies požiūriu mini mokymai vertinami labai gerai ir puikiai.

Kaip svarbų informacijos šaltinį galima nurodyti mokymų vertinimo anketas. Išanalizavus per 671 dalyvių pateiktoje vertinimo anketoje pateiktus atsakymus į atvirojo tipo klausimus, kuriais siekta išsiaiškinti, kas dalyviams buvo naudingiausia ir

kokių pastabų turėtų projekto vykdytojams, mini mokymų organizatoriams ir lektoriams. Iš anketų matyti, kad naudingiausia mini mokymų dalyviams buvo naujų metodikų pristatymas, praktinis darbas mokymuose, konsultacijų galimybė, darbas su konkrečiais mokyklos dokumentais, pvz., pamokos planai, praktinės kolegų ir lektorių patirties pristatymai, bendras darbas mokymų metu, įdomiai organizuotos veiklos, taip pat paminėta, kaip pozityvus momentas, tai, kad mokymai vyksta mokykloje ir kad mokytis gali visa komanda. Pastabų, siūlymų ir komentarų dalyje mini mokymų dalyviai akcentuoja tokio pobūdžio mokymų naudą, dėkoja už sudarytą galimybę dalyvauti mokymuose bei pageidauja daugiau tokio pobūdžio mokymų.

Darytinos tokios išvados:

1. Mini mokymų programų turinys ir tematika yra tinkami, atitinkantys mokytojų poreikius ir lūkesčius, gerai bei labai gerai vertinami;
2. Mini mokymuose organizuotos veiklos yra tikslingos ir racionaliai paskirstytos;
3. Neabejotinos mini mokymų programų rengėjų ir lektorių kompetencijos;
4. Įgytas žinias ir įgūdžius mini mokymų dalyviai galės pritaikyti darbinėje/ asmeninėje veikloje;
5. Apibendrinat mini mokymų dalyvių vertinimą, galima teigti, kad mini mokymai, kaip kvalifikacijos tobulinimo forma, yra pasiteisinę, tematika aktuali, veikla prasminga.



III. MINI MOKYMŲ VYKDYMAS

Mini mokymai – trumpalaikiai (trijų dienų) mokymai, susiję su mokytojo veiklos planavimu bei ugdymo proceso organizavimu, tikslingu mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojo bendradarbiavimu, aktyviu mokinių darbu pamokose, į praktišką orientuoti profesinės raidos renginiai, skirti konkrečiai mokyklos bendruomenei – mokyklos komandai. Rengiant mini mokymų programas buvo atsižvelgta į Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros pateiktus metinius pranešimus, kuriuose nurodytos ugdymo organizavimo sritys, kurias mokyklos turėtų patobulinti. Įgyvendinant projekto pirmąjį ir antrąjį etapus, buvo parengtos ir įgyvendintos 15 mini mokymų programų:

- Dalykų ryšiai ir integracija
- Pamokos struktūros kokybė
- Vertinimas ugdant
- Mokymosi nuostatos, būdai ir išmokimo stebėjimas
- Mokymasis bendradarbiaujant
- Pagalba mokantis
- Mokytojo veiklos planavimas
- Mokymosi diferencijavimas
- Gabių ir talentingų vaikų ugdymas
- Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas
- Efektyvi klasės vadyba
- Tėvų įtraukimo į mokyklos veiklas stiprinimas
- Mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymas
- Mokyklos įsivertinimo proceso planavimas ir organizavimas
- Mokymosi motyvacijos stiprinimas

Kartu su programomis buvo parengta mokomoji medžiaga programoms įgyvendinti. Kokie reikalavimai keliami programų rengėjams ir lektoriams, kaip turėtų būti vykdomos mini mokymų programos, kaip atrenkami mini mokymų dalyviai – tai pagrindiniai klausimai, į kuriuos bus atsakyta šiose rekomendacijose.

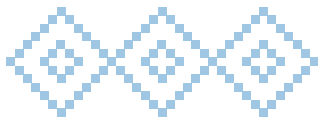
3.1. Reikalavimai programai

Programa turi būti kuriama remiantis kompetencijomis grįstą programų kūrimo metodologija, t.y. apibrėžiama, kokias

kompetencijas klausytojas galėtų įgyti arba patobulinti išklauses programą, kaip pasirinktas turinys bei planuojami taikyti mokymo (-si) metodai gali padėti šias kompetencijas įgyti arba plėtoti. Programa turi turėti konkretų tikslą, skirtą tikslinės grupės kompetencijoms įgyti ar plėtoti. Paprastai pateikiama programos anotacija, nurodomas tikslas ir uždaviniai, pristatomos programos temos ir joms skiriamas laikas, aprašomi planuojami taikyti mokymo (-si) metodai, būdai, pristatomos teikiamos kompetencijos, kompetencijų vertinimo būdai, uždutys, skiriamos dalyviams įgytoms ir patobulintoms kompetencijoms įrodyti, glaustai pristatoma programai realizuoti naudojama medžiaga, – visi šie programos komponentai turi derėti tarpusavyje.

Mini mokymų programos apimtis – 24 akademinės valandos (kontaktinės), iš kurių 6 akademinės valandos turi būti skiriamos konsultavimui (gali būti konsultuojama individualiai, gali būti konsultuojama ir grupė). Programoje turi būti pateiktas naudojamų mokymo (si) metodų aprašas, 2/3 programos turi būti orientuota į praktinę veiklą (dalis programos laiko turi būti skirta individualiam darbui su mokytojais ar jų grupelėms, pamokų stebėjimui, analizavimui ir kt.). Būtina nurodyti programai rengti naudotos literatūros ir kitų informacinių šaltinių sąrašą. Mini mokymai specifiniai tuo, kad mokymuose dalyvauja mokyklos komanda, todėl parengta programa turėtų būti derinama ir adaptuojama pagal konkrečios mokyklos poreikius, t.y. parengta programa peržiūrima su būsimais mokymų dalyviais. Patirtis rodo, kad iš pradžių adaptavimo galimybei teikiamas nepakankamas dėmesys, tačiau jau po pirmosios mokymų dienos, pakoreguojama mokymų tematika arba jos aprėptys, t.y. kai kurių potemių atsisakoma, didesnis dėmesys skiriamas mokyklos, kurioje vyksta mokymai, ugdymo proceso analizavimui.

Programos rengiamos vadovaujantis Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo tvarkos aprašas (Valstybės žinios, 2007-12-01, Nr. 125-5124), (prieiga internete: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=310145&p_quiry=&p_tr2=).



Rekomenduojama, kad kartu su mini mokymų kvalifikacijos tobulinimo programa būtų parengta mokomoji medžiaga, kuria sudarytų: metodinės medžiagos, skirtos mokyklos komandai, ir dalomosios medžiagos, skirtos mini mokymų dalyviui, komplektai. Mokomoji medžiaga turi atitikti parengtos programos specifiką. Ji turi būti pritaikoma praktiškai, turi būti pateikiami detalūs medžiagos paskirties aprašymai bei rekomendacijos pritaikymui. Metodinėje medžiagoje privalo atspindėti ne tik mokymo temas, bet ir tai, ko mokytojams reiktų praktiniame darbe (dalis medžiagos gali būti pateikiama kaip rekomendacijos ugdymui, pratybų sąsiuvinis – užduočių rinkinys arba kaip teorijos ir pavyzdžių kompiuterinis pristatymas). Svarbu, kad metodinė medžiaga būtų tiksli ir aiški: pristatomos sąvokos, teorijos, interpretacijos šiuolaikiškos, naudojami šaltiniai patikimi. Jos struktūra turi būti nuosekli, tinkama ir pritaikoma bei suprantama tikslinei grupei, atitikti turinio temas. Metodinę medžiagą gali būti pateikiama pagal tokią struktūrą:

- Antraštinis lapas;
- Santrauka;
- Turinys (pagal programos temas);
- Įvadas;
- Struktūrizuotas dėstymas;
- Rekomendacijos pritaikymui;
- Priedai (jei yra).

Panašiomis rekomendacijomis turėtų būti vadovaujamosi, rengiant ir dalomąją medžiagą.

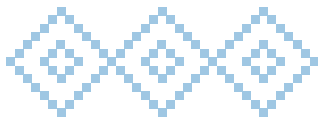
3.2. Reikalavimai lektoriams

Rekomenduojama, kad mini mokymus vestų programų rengėjai. Atkreiptinas dėmesys, jog mini mokymus vesti siūloma vadovaujantis kovedėjavimo principu, t.y. kai vienu metu mokymus veda du lektoriai. Dėl šios priežasties rekomenduojama sudaryti bent dviejų programų rengėjų /lektorių grupę. Programai kartu su mokomąja medžiaga parenti keliami aukšti reikalavimai, tad ir lektorių kompetencijos turi nekelti abejonių. Rekomenduojama, kad kiekvienas autorių grupės narys turi būti įgijęs aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, bent vienas grupės narys turi būti mokytojas/mokyklos vadovas, t.y. turi gerai išmanyti mokyklos vadybos,

ugdymo proceso organizavimo, ugdymo turinio dalykus. Dėl tos pačios priežasties rekomenduojama, kad visi autorių/lektorių grupės nariai turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį pedagoginio arba švietimo vadybos darbo srityje. Kiekvienas autorių/lektorių grupės narys per paskutinius 3 metus turi būti parengęs (buvo autorius arba bendraautorius) kvalifikacijos tobulinimo mini mokymų tematikos programą. Taip pat labai svarbu, kad lektoriai turėtų mokymų vedimo patirties, andragoginių kompetencijų.

3.3. Dalyvių atrankos vykdymas

Natūralu, kad mokyklos pačios renkasi ir planuoja savo mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, tai tuomet reikia kalbėti apie tai, kokia komanda dalyvaus mini mokymuose, bet jeigu mini mokymus vykdo mokymų organizatoriai, kurie nori atsirinkti labiausiai motyvuotą mokyklą, tuomet eity kalba apie mokyklos atranką. Bet kokiu atveju atrankos tikslas – įvertinti paraiškovų/pretendentų pasirengimą ir motyvaciją bei atrinkti labiausiai mokymų pobūdį bei siekiamus tikslus atitinkančius pretendentes. Kaip jau buvo minėta, mini mokymai – trumpalaikiai trijų dienų mokymai, susiję su mokytojo veiklos planavimu bei ugdymo proceso organizavimu, tikslingu mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojo bendradarbiavimu, aktyviu mokinių darbu pamokose, orientuoti į praktiką profesinės raidos renginiai, skirti konkrečiai mokyklos bendruomenei - mokyklos komandai. Mokyklos komandą, dalyvausiančią mini mokymuose, telkia mokyklos administracija / mokyklos metodinė taryba/ patys mokytojai. Svarbu, kad tai būtų padaryta neatmestinai. Atsižvelgiant į vykusių mini mokymų patirtį, galima daryti išvadą, kad tos mokyklos, kurios atsakingai sutelkė dalyvausiančiųjų mini mokymuose komanda, pasiekė geresnių mokymosi rezultatų (turima minty mokytojus). Tos mokyklos, kurios komandą telkė mokytojų savanorystės principu, kai kuriais atvejais visgi paminėjo, kad stigo komandinio darbo, nes mokymosi dalyvavo ne tiek bendram tikslui nusiteikia komandos nariai, o mokytojai, pirmiausia atėję patenkinti savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių. Vykę mokymai parodė, beje, tai rodo ir vertinimo apklausos, jog mokyklos komandoje turi dalyvauti ir mokyklos vadovai (direktorius, pavaduotojai arba skyrių vedėjai). Mokytojai teigė, jog labai svarbu, kad ir mokyklos administracijos atstovai išgirstų, kokias problemas mokymai



padeda spręsti, atrasti tuos sprendimo būdus kartu dirbant su mokytojais. Mokyklų vadovai, patys dalyvavę mokymuose, taip pat pasisako už tai, jog mokymasis kartu su mokytojais yra labai naudingas, ne tik personalo telkimo aspektu, bet ir siekiant mokyklos vadybos kokybės. Rekomenduojama, kad mokyklos komanda, kuri ketina mokytis mini mokymuose, turi būti sudaryta ne tik pedagogų, į mokyklos komandą turi įeiti vienas administracijos atstovas. Rekomenduojama, kad formuojant mokyklos komandą, dalyvausiančią mini mokymuose, būtų telkiami įvairios patirties ir kompetencijų turintys pedagogai, mini mokymų vykdymo praktika parodė, kad tokiose komandose ypač naudingas buvo ir mokymasis vieniems iš kitų, t.y. mokymosi mokytis, mentorystės kompetencijų tobulinimas.

Kitas aspektas mokyklos komandos/ mokytojų motyvacija dalyvauti tam tikros tematikos mokymuose. Įgyvendinant projektą rengiant mini mokymų programas buvo atsižvelgta į išorės vertinimo išvadas, todėl paraiškoje mokykla savo dalyvavimą mini mokymuose nurodė tema/ pasirinkdama temą turi grįsti mokykloje atlikto išorės vertinimo arba įsivertinimo išvadomis. V skyriuje „Priedai“ (1 priedas) pateikiame mini mokymų dalyvių atrankos paraiškos pavyzdį.

Rekomenduojama, kad prieš pradėdami vykdyti mini mokymus, lektoriai turėtų susitikti su mokyklos komanda, dalyvausiančia mokymuose, arba jos atstovais aptarti bei detalizuoti mini mokymų vykdymo eigą. Lektoriai pirmąją mini mokymų dieną turi pristatyti dalyviams mini mokymų tikslus, programą.

Mini mokymus turi vesti ne mažiau kaip 2 lektoriai vienu metu. Dalis mini mokymų laiko turi būti skirta individualiam darbui / konsultacijoms su mokytojais ar jų grupelėms (po 2-3 mokytojus).

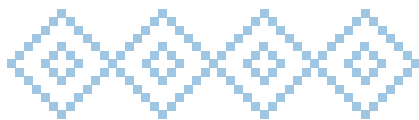
Vykdamas mini mokymus, svarbu atsižvelgti į mokyklos komandos lūkesčius, todėl siūloma su parengta programa supažindinti dalyvius ir adaptuoti parengtą mini mokymų programą pagal konkrečios dalyvių grupės lūkesčius ir poreikius. Atsižvelgiant į jau vykusių mini mokymų vykdymo patirtį, pastebėta, jog mini mokymų programos buvo adaptuojamos prasidėjus mokymams, kuomet atsirasdavo poreikis vieną kurią temą išplėtoti, o kitos atsakyti. Tokia galimybė buvo vertinama itin pozityviai.

3.4. Mini mokymų organizavimo procesas

Mini mokymų trukmė – 3 dienos, iš viso 24 akademiniai valandų (iš kurių 6 akademinės valandos – po dvi akademinės valandas kiekvieną mokymų dieną – skiriamos komandos/dalyvių konsultavimui(si)). Mini mokymų vykdymo dienos gali būti pertraukiamos mėnesio, savaitės ar kelių dienų intervalu, atsižvelgiant į konkrečios mokyklos poreikius ir situaciją. Įvertinus vykdytų mokymų patirtį ir dalyvių atsiliepimus, visgi labiausiai pasiteisino ir atliepė mini mokymų esmę, kai mokymai buvo vykdomi ne visos trys dienos iš eilės, t.y. kuomet tarp mokymų dienų buvo daromos pertraukos. Mokyklų komandos teigė, jog toks mini mokymų vykdymo variantas leidžia labiau reflektuoti įgytą patirtį, tarp mokymų dienų atsiradęs laikas leidžia iš karto pritaikyti įgytą patirtį ir ją aptarti kitą mokymų dieną.

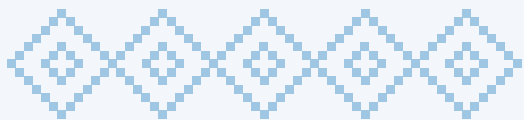
3.5. Mini mokymų vertinimo vykdymas

Natūralu, kad vertinimas – kiekvieno seminaro, mokymų, stažuotės vertinimo dalis, kurios tikslas – analizuoti mokymų teigiamus ir neigiamus dalykus, į kuriuos atsižvelgus, būtų galima tobulinti tiek mokymų programą, pateikiama mokomąją medžiagą, tiek ir lektorių darbą, mokymų organizavimo procesą. Mokymų organizatoriai paprastai patys susikuria vertinimo instrumentą, kuriame fiksuojami tie dalykai, kurie aktualūs. Įgyvendinant projektą „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra (II etapas)“ buvo atliktas inovatyvių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo efektyvumo tyrimas, buvo sukurtas, kurį rekomenduojama pasitelkti vertinat ir mini mokymų kokybę. Vertinimo anketos pavyzdį rasite ir šių rekomendacijų V skyriuje „Priedai“ (2 priedas). Pateikiamą anketą galima naudoti ne tik vertinant mini mokymus, taip pat siūloma ją adaptuoti atsižvelgiant į mokymų paskirtį ir tematiką.



IV. ŠALTINIAI

Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų akreditavimo tvarkos aprašas (Valstybės žinios, 2007-12-01, Nr. 125-5124)	http://www.upc.smm.lt/projektai/pkt/rezultatai/Inovatyviu_pedagogu_kvalifikacijos_tobulinimo_formu_tyrimas.pdf
Prieiga internete: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=310145&p_query=&p_tr2=	Vaizdo pristatymas „Mini mokymai“ Prieiga internete: https://www.youtube.com/watch?v=ol8-Ywd5Gbk&list=PLS-s1tqgRJjHTnG677FfcljNp31pVUkJ9r
Patarimai rengiantiems mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo programas, N.Bankauskienė, A. Augustinienė, N.Čiučiulkienė, Vilnius, 2008	Reportažas „Mini mokymai. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas“ Prieiga internete: https://www.youtube.com/watch?v=JyKwTwl-Nr8
Prieiga internete: http://www.upc.smm.lt/ekspertavimas/akreditacija/programos/	Reportažas „Mini mokymai. Tema „Gabių ir talentingų vaikų ugdymas“ Prieiga internete: https://www.youtube.com/watch?v=strA2CA22fo
Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai (Valstybės žinios, 2007-04-05, Nr. 39-1462)	Reportažas „Mini mokymai. Tema „Mokymasis bendradarbiaujant“ Prieiga internete: https://www.youtube.com/watch?v=7jAbqRAOpuo
Prieiga internete: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=295263	Mokomasis filmas „Kaip vertinti ugdymo procese?“ Prieiga internete: https://www.youtube.com/watch?v=FzNQo5O9VDM&feature=youtu.be
Inovatyvių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo formų efektyvumo tyrimo ataskaita, Vilnius, 2015 prieiga internete:	



V. PRIEDAI

1 priedas

Dalyvių atrankos paraiškos pavyzdys

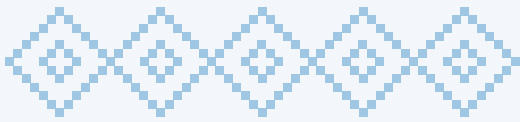
Mini mokymų mokykloje

PARAIŠKA

PARAIŠKOS TEIKĖJO DUOMENYS	
Pilnas mokyklos pavadinimas	
Mokyklos adresas	
Telefonas	
Faksas	
El. paštas	
Mokyklos vadovo vardas, pavardė	
Mokykloje dirba pedagogų	
Mokykloje mokosi mokinių	
Mini mokymų tema	

DALYVAVIMO MINI MOKYMUOSE PAGRINDIMAS

1. Kodėl Jūsų mokykloje turi būti surengti mokymai? Pageidautina, kad pagrįstumėte remdamiesi vertinimo/įsivertinimo išvadomis (ne daugiau kaip 10 eilučių).



PRIEDAI

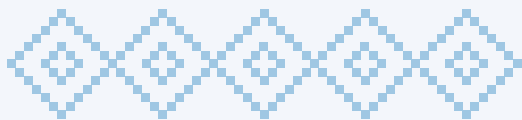
2. Ko tikėtės iš mokymų (ne daugiau kaip 10 eilučių)?

3. Kokia komanda dalyvaus, kokiems mokytojams bus skirti mokymai (ne daugiau kaip 10 eilučių)?

4. Kokias kompetencijas sieksite patobulinti (ne daugiau kaip 10 eilučių)?

5. Kaip mokymų metu įgytas kompetencijas pritaikysite mokykloje (ne daugiau kaip 10 eilučių)?

6. Kokį poveikį, Jūsų nuomone, komandos dalyvavimas mokymuose turės Jūsų mokyklai (ne daugiau kaip 10 eilučių)?



7. Prašome nurodyti, kaip Jūs ketinate pasiruošti mokymams (iki 5 eilučių).

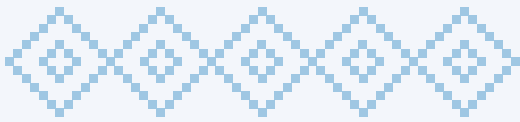
8. Kokiuose mokymuose per paskutinius 3 metus dalyvavo Jūsų mokyklos mokytojų komanda (ne mažiau kaip 3 žmonės komandoje)?

Mokymų komandos (ne mažiau kaip 8 žmonės) formavimas

VARDAS, PAVARDĖ	PAREIGOS	KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA	PEDAGOGINIO DARBO STAŽAS

Jūsų siūlomas mini mokymų vykdymo Jūsų mokykloje variantas ir laikas

Pasirinkite Jūsų komandai patogiausią mini mokymų vykdymo variantą	Prie Jūsų pasirinkto mini mokymų vykdymo varianto nurodykite Jums tinkamą preliminarų mini mokymų vykdymo laiką (pvz., spalio antra savaitė, lapkričio antra ir trečia savaitė ir pan.)
1. Mokymai vykdomi tris dienas (24 akad. val.) iš eilės	
2. Mokymai vykdomi dvi dienas, po to pertrauka (kelios dienos, savaitės) ir viena diena	
3. Mokymai vykdomi po vieną dieną tris kartus	



2 priedas

Mokymų vertinimo anketos pavyzdys.

Gerbiamas Mokytoju,






Siekiant tobulinti mokymų, kuriuose Jūs dalyvavote programą ir jos įgyvendinimo procesą parengėme mokymų vertinimo anketą. Prašytume Jūsų atsakyti į pateiktus anketoje klausimus. Anketa yra ANONIMINĖ. Apibendrinti duomenys bus naudojami veiklai tobulinti.

Anketos pildymo trukmė 10–15 minučių.

Dėkojame už skirtą laiką ir linkime sėkmės.
Mokymų organizatoriai

Anketoje yra kelių tipų klausimai. Atsakymų žymėjimo pavyzdžiai pateikiami žemiau:

1. Kuo didesnę skrituliuką pažymite, tuo palankesnę vertinimą išsakote ir pabrėžiate savo pritarimą. Jei neturite aiškios nuomonės, nežinote, tai žymėkite vidurinį skrituliuką.

Visiškai pritariu	Pritariu	Neturiu aiškios nuomonės, nežinau	Nepritariu	Visiškai nepritariu
1	2	3	4	5
				

2. Išsakykite savo nuomonę apie žemiau pateiktus teiginius:

Ar pritariate šiems teiginiams:	tikrai taip	lyg ir taip	lyg ir ne	tikrai ne
Kiekvienai mokymai yra nors truputį naudingi	TAIP	TAIP	NE	NE
Mokymai, seminarai skatina kritinį požiūrį į save ir savo darbą	TAIP	TAIP	NE	NE

3. Atviro tipo klausimai, kur Jūsų prašoma trumpai parašyti savo nuomonę:

Atsakykite į keletą klausimų apie save:

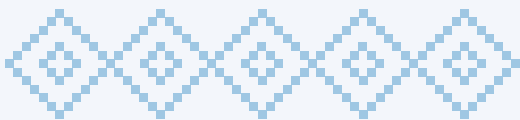
1. Jūs esate:

- Vyras
 Moteris

2. Jūsų išsilavinimas:

- Aukštasis universitetinis
 Aukštasis neuniversitetinis (kolegija)
Kita (įrašykite) _____

3. Jūsų kvalifikacinė kategorija (įrašykite) _____



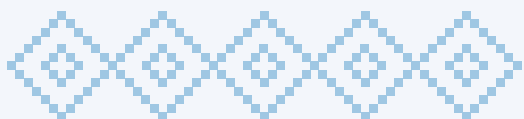
4. Jūsų pedagoginio darbo stažas? (įrašykite) _____

5. Kokios tematikos mokymuose dalyvavote (įrašykite) _____

6. Kaip vertinate mokymų organizavimą	PRITARIU... NEPRITARIU
Informacija apie mokymus pateikta aiškiai ir laiku	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Laikas buvo paskirstytas racionaliai (pertraukų ir darbo santykis, mokymų pradžia, pabaiga ir pan.)	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Mokymų sąlygos ir aplinka tinkama ir patraukli (auditorijos pritaikomumas, org. technika)	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

7. Kas mokymuose Jums buvo <i>naudingiausia</i>	PRITARIU... NEPRITARIU
Naujų metodikų pristatymas	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Praktinis darbas	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Konsultavimosi su lektoriais galimybė	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Praktinės kolegų ir lektorių patirties pristatymai	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Bendras darbas mokymų metu	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Mokymosi procesas	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

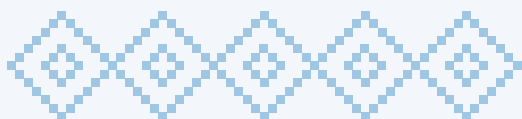
8. Ar mokymai Jums	PRITARIU... NEPRITARIU
Suteikė teorinių žinių	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Suteikė praktinių įgūdžių	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Buvo naudingi tiesioginei profesinei veiklai	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Buvo vertinga investicija tobulinant kvalifikaciją	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Visiškai atitiko mano kvalifikacijos tobulinimo lūkesčius	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Visiškai atitiko mano mokykloje sutartas kvalifikacijos tobulinimo perspektyvas	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Kita (parašykite)	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>



9. Įvertinkite mokymų lektorių darbą:	PRITARIU... NEPRITARIU
Mokymus vedė kompetentingi lektoriai	
Lektoriai sugebėjo sukurti tinkamą darbinę atmosferą	

10. Įvertinkite mokymų programos turinį:	PRITARIU... NEPRITARIU
Programos intensyvumas buvo optimalus/tinkamas	
Mokymų programos turinys buvo aiškiai struktūruotas	
Mokymų programos turinys buvo puikiai suprantamas	
Mokymų programos turinys buvo motyvuojantis, skatinantis susidomėjimą dėstomu dalyku	
Mokymų programos turinys buvo tiesiogiai susietas su mano kasdienio darbo praktika	
Mokymų programų turinys ir tematika atitiko mano poreikius ir lūkesčius	

11. Kokius metodus taikė mokymų lektoriai? Įvertinkite taikytų mokymų efektyvumą (visiškai pritariu...visiškai nepritariu).							
MOKYMO METODAI	TAIKYMAS		EFEKTYVUMAS				
Teorinės paskaitos	TAIP	NE					
Praktiniai užsiėmimai	TAIP	NE					
Darbas grupėse	TAIP	NE					
Gerosios patirties sklaida	TAIP	NE					
Problemų svarstymas bei jų sprendimas grupėse	TAIP	NE					
Kita (nurodykite) _____	TAIP	NE					



12. Kokias mokymo priemones taikė lektoriai.
Įvertinkite taikytų priemonių efektyvumą (visiškai pritariu...visiškai nepritariu).

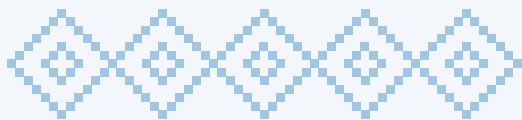
MOKYMO PRIEMONĖS	TAIKYMAS		EFEKTYVUMAS				
	TAIP	NE	●	●	●	●	●
Pateikčių demonstravimas	TAIP	NE	●	●	●	●	●
Filmuotos medžiagos peržiūra	TAIP	NE	●	●	●	●	●
Situacijų analizei skirta medžiaga	TAIP	NE	●	●	●	●	●
Praktinėms užduotims atlikti skirta medžiaga	TAIP	NE	●	●	●	●	●
Kita (nurodykite) _____	TAIP	NE	●	●	●	●	●

13. Įvertinkite mokymus, kuriuose dalyvavote pagal žemiau išvardintus kriterijus (kuo didesnę skrituliuką pažymite, tuo palankiau vertinate)

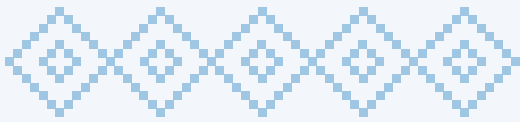
Kriterijus	PRITARIU... NEPRITARIU
Mokymų TURINĮ (temos, nagrinėjama problematika)	● ● ● ● ●
Mokymų ORGANIZAVIMĄ (renginio formatas; tvarkaraštis, mokymų materialinis aprūpinimas, padalomoji medžiaga, mokomoji literatūra ir kt.)	● ● ● ● ●
Mokymų VIETĄ (patalpos, įranga etc.)	● ● ● ● ●
Mokymų lektorių KOMPETENCIJĄ (lektorių kompetencija, profesinė patirtis ir t.t.)	● ● ● ● ●
Taikytus mokymo ir mokymosi METODUS (teorinių paskaitų ciklas ar praktiniai mokymai; pasyvūs mokymo metodai ar aktyvūs mokymosi metodai, grįsti kūrybinių problemų sprendimu, diskusija, darbu grupėse; taikomų metodų įvairovė ir efektyvumas).	● ● ● ● ●

14. Kaip dalyvavimas mokymuose paveikė Jūsų profesinę veiklą?

Klausimas	PRITARIU... NEPRITARIU
Sužinojau naujų dalykų	● ● ● ● ●
Galėsiu remtis kolegų/lektorių pateiktais praktiniais pavyzdžiais	● ● ● ● ●
Sužinojau naujų ugdymo metodų, kuriuos galėsiu/galiu pritaikyti ir savo pamokose	● ● ● ● ●
Komandinis mokymasis paskatins bendradarbiavimą su kolegomis	● ● ● ● ●
Gavau gerų metodinių patarimų, kuriais galėsiu/galiu pasinaudoti	● ● ● ● ●
Tikiuosi, jog pagerės/pastebėjau, kad pagerėjo ugdymo kokybė	● ● ● ● ●
Pastebėjau, kad padidėjo mokinių motyvacija mokytis/dirbti pamokoje	● ● ● ● ●



15. Įvertinkite mokymų naudą tobulinant kompetencijas	PRITARIU... NEPRITARIU
Dalykinės kompetencijos	● ● ● ● ●
DIDAKTINĖS KOMPETENCIJOS	
Mokinio pažinimo	● ● ● ● ●
Ugdymo (si) aplinkų kūrimo	● ● ● ● ●
Mokinių motyvavimo ir paramos jiems	● ● ● ● ●
Mokinių dalykinių kompetencijų ugdymo	● ● ● ● ●
Ugdymo turinio planavimo ir tobulinimo	● ● ● ● ●
Ugdymo (si) proceso valdymo	● ● ● ● ●
Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo	● ● ● ● ●
Įvairių mokymų metodų taikymo	● ● ● ● ●
Vizualinės informacijos naudojimo	● ● ● ● ●
Grupės įtraukimo	● ● ● ● ●
Kita (nurodykite) _____	
BENDROSIOS KOMPETENCIJOS	
Komunikacinė	● ● ● ● ●
Mokymosi mokyti	● ● ● ● ●
Naujų technologijų ir informacijos valdymo	● ● ● ● ●
Tiriamosios veiklos	● ● ● ● ●
Socialinė	● ● ● ● ●
Meninė	● ● ● ● ●
Vadybinė organizacinė	● ● ● ● ●



16. Iš mokymų gautą naudą bei pasitenkinimą mokymais įvertinkite 10-ies balų skalėje (10 reiškia maksimalų teigiamą vertinimą).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Žymėjimo pavyzdys



17. Kas mokymuose Jums buvo naudinga? Trumpai parašykite. Kokie buvo pagrindiniai mokymų trūkumai? Kokius konkrečius siūlymus galite pateikti, kad galima būtų patobulinti šiuos mokymus ateityje? Trumpai parašykite.

18. Kokią įgytą mokymuose praktiką aš pritaikiau/pritaikysiu savo profesinėje veikloje? Trumpai parašykite.

DĖKOJAME IR
LINKIME SĖKMĖS!