



***VE etikos kodeksas.
Konsultavimo proceso modeliai***

***Natalja Kimso
Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro direktorė
direktorius@smc.vilnius.lm.lt***

(5) 2 75 15 33

2012 m.



Natalja Kimso

- *I vadybinė kategorija*
- *Vadybinis darbo stažas 25 m.*
- *Anglų kalbos vyr. mokytoja*
- *Vadybos ekspertė, suaugusiųjų švietimo ekspertė*
- *Išsilavinimas:*
 - VPI, rusų k. ir literatūra;*
 - VPU, anglų filologija;*
 - VDU, edukologijos magistrė.*

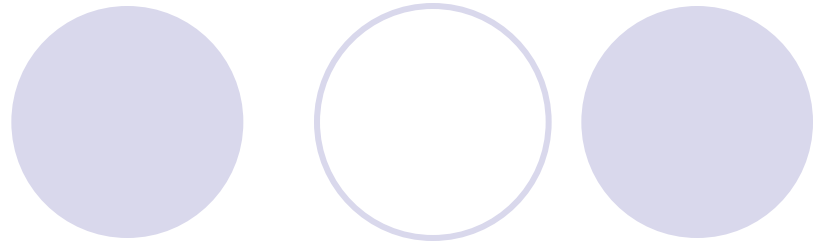
Dokumentai

- *LR ŠMM 2005 m. liepos 21 d. įsakymas Nr. ISAK-1521 „Dėl valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo“;*
- *LR ŠMM 2008 m. balandžio 30 d. įsakymas Nr. ISAK-1282 (pakeitimai);*
- *LR ŠMM 2009 m. birželio 11 d. įsakymas Nr. ISAK-1222 „ Dėl ŠMM 2005 liepos 21 d. įsakymo Nr.ISAK – 1521 “Dėl valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo.*
- *2010-05-27 Įsakymas Nr: V-780*

Vadybos ekspertų profesionalumas

- *Išmanyti:*
 - *valstybinę švietimo politiką;*
 - *ugdymo proceso organizavimo reikalavimus;*
 - *vadybinių kompetencijų esmę (12+2 perkeliamos).*
- *Atestuotis patiems, jeigu esi mokyklos vadovas ar pavaduotojas;*

Problemos rengiant KA



- *LR ŠMM dokumentų kaita;*
- *KA rengimo patirties stoka;*
- *Kompetencijų, įrodymų ir faktų interpretacija ir skaičius;*
- *Vadovo ir jo pavaduotojų veiklos atskyrimo;*
- *Veiklos dokumentavimas.*

Faktų įrodymai:

- *Tiesioginiai:*

dokumentacijos planas (įsakymai, protokolai, sutartys, vidaus ir išorės audito medžiaga, aktai ir kt.)

- *Netiesioginiai:*

straipsniai, diplomai, metodiniai, gerosios patirties sklaidos dokumentai, vaizdajuostės, nuotraukos, rekomendacijos, laiškai, skelbimai ir kt.

Atmintinė ekspertų grupės vadovui

Susitikimas su atestuojamuoju vadovu:

- *iš anksto parengtas susitikimo planas;*
- *pasiūlyti vadovui pristatyti mokyklą, pasiekimus, problemas, atestacijos motyvus;*
- *paaiškinti kaip panaudoti informacijos rinkimo šaltinius;*
- *paaiškinti vadovo teises dėl apeliacijos;*
- *kurti atmosferą be įtampos;*
- *aptarti atestacijos eigą.*

Atmintinė ekspertų grupės vadovui

Svarbūs įgūdžiai pokalbiams su atestuojamaisiais:

- *Profesionalumas;*
- *Atvirumas;*
- *Pozityvus ir konstruktyvus mąstymas;*
- *Įdėmiai klausytis (nekomentuoti ir neįsiterpti);*
- *Efektyvus klausinėjimas, nuo bendrybių prie konkrečių dalykų;*
- *Kūno pozicija ir veido išraiška;*
- *Gebėjimas sintezuoti išpūdžius gautus iš skirtingų šaltinių.*

Atmintinė ekspertų grupės vadovui

Vertinimo rezultatų aptarimas su atestuojamuoju vadovu:

- *Kalbėti apie dabartį ir ateitį;*
- *Kalbėti apie alternatyvius, o ne apie vienintelius sprendimus situacijai tobulinti;*
- *Nereikia nieko siūlyti, tiesiog pasidalinkite informacija;*
- *Pasiruoškite keisti savo nuostatas ir sprendimus gavę papildomą informaciją;*
- *Skatinti vadovą patikslinti arba paneigti informaciją, kuri neatitinka tikrovės;*
- *Vardinti konkrečius faktus.*

Ką turėtų išgirsti ir pamatyti ekspertas?(1)

- *Ar pristatomas KA yra realiai vykdytų veiklų apmąstymas ir įsivertinimas?*
- *Ar susistemintai įrodomi vadovo veiklos ir mokyklos veiklos faktai, ar tai adekvatu kokybei?*
- *Ar vadovo žinios ir kompetencija atitinka siekiamos kategorijos lygmenį ?*
- *Ar ryškus strateginis mąstymas?*

Ką turėtų išgirsti ir pamatyti ekspertas?(2)

- *Ar vadovas išmano švietimo politiką, kaip geba rengti SP, sutelkti komandas, motyvuoti ir įtraukti mokyklos bendruomenę?*
- *Kaip formuojama ir keičiama mokyklos kultūra?*
- *Kaip suprantamas ir plėtojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais? Kaip užmezgami ir palaikomi ryšiai su užsienio partneriais?*
- *Mokyklos veiklos įsivertinimas, gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti?*

Ką turėtų išgirsti ir pamatyti ekspertas?(3)

- *Kaip sudaromos sąlygos savivaldai plėtoti ir ją įtraukti į mokyklos valdymą bei pokyčių iniciavimą?*
- *Kaip koreguojamas ir turtinamas ugdymo turinys? Kaip užtikrinama ugdymo kokybė ir bendradarbiaujama su mokyklos savivaldos institucijomis?*
- *Kaip edukacinės aplinkos kuriamos ir plėtojamos? Ar dalyvauja komandos, kaip pasireiškia mokyklos bendruomenės narių vaidmuo?*
- *Kaip užtikrinamas mokinių saugumas ir lygios galimybės, telkiamos darbo grupės, socialiniai partneriai?*

Ką turėtų išgirsti ir pamatyti ekspertas? (4)

- *Kaip informuojami ir šviečiami tėvai ir globėjai?*
- *Kokie faktai įrodo veiksmingą personalo politiką?*
- *Ar mokyklos mokytojai ir kitas personalas prisiima atsakomybę už sėkmingą tikslų įgyvendinimą ir mokyklos prestižą bei išlikimą rinkoje?*
- *Kas rodo vadovą esant intelektualų, ekonomiškai išvalgų ir šeimininką?*

Vadybos ekspertų profesionalumo bendrieji principai:

- *Dėmesys ir jautrumas;*
- *Vengti spaudimo;*
- *Vertinimus patvirtinti įrodymais, pavyzdžiais;*
- *Nenaudoti anonimiškos informacijos;*
- *Nepriimti informacijos neturinčios nieko bendro su vadovo profesine veikla;*
- *Tarpusavio pasitikėjimas ir pagarba;*
- *Naudoti daugiau negu vieną informacijos šaltinį.*