



***Kompetencijos rengimo metodika. Problemos ir jų  
sprendimai***

***Natalja Kimso***

***Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro direktorė***

***[direktorius@smc.vilnius.lm.lt](mailto:direktorius@smc.vilnius.lm.lt)***

***(5) 2 75 15 33***

***2012 m.***

# *Natalja Kimso*

- *I vadybinė kategorija*
- *Vadybinis darbo stažas 25 m.*
- *Anglų kalbos vyr. mokytoja*
- *Vadybos ekspertė, suaugusiųjų švietimo ekspertė*
- *Išsilavinimas:*
  - VPI, rusų k. ir literatūra;*
  - VPU, anglų filologija;*
  - VDU, edukologijos magistrė.*

# *Prisistatykite*



- *Užrašykite savo vardą vertikaliai;*
- *Ties kiekvieną vardo raidę įrašykite pozityvų būdvardį prasidedanti šia raide;*
- *Prisistatykite.*

# *Dokumentai*

- *LR ŠMM 2005 m. liepos 21 d. įsakymas Nr. ISAK-1521 „Dėl valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo“;*
- *LR ŠMM 2008 m. balandžio 30 d. įsakymas Nr. ISAK-1282 (pakeitimai);*
- *LR ŠMM 2009 m. birželio 11 d. įsakymas Nr. ISAK-1222 „ Dėl ŠMM 2005 liepos 21 d. įsakymo Nr. ISAK – 1521 “Dėl valstybinių (išskyrus aukštųjų ir aukštesniųjų) ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatų tvirtinimo“ pakeitimo.*
- *2010-05-27 Įsakymas Nr: V-780*

# *Vadybos ekspertų konsultavimo modeliai (ekspertinis, profesinis, mokomasis)*

- *Išmanyti:*
  - *valstybinę švietimo politiką;*
  - *ugdymo proceso organizavimo reikalavimus;*
  - *vadybinių kompetencijų esmę (12+2 perkeliamos).*
- *Atestuotis patiems, jeigu esi mokyklos vadovas ar pavaduotojas*

# *Vadybos ekspertų konsultavimo modeliai (ekspertinis, profesinis, mokomasis)*

## *Darbas mažose grupėse*

- *Įvardinkite problemas, su kuriomis susiduria vadovai rengiant KA?*

# *Vadybos ekspertų konsultavimo modeliai (ekspertinis, profesinis, mokomasis). Problemos rengiant KA*

- *LR ŠMM dokumentų kaita;*
- *KA rengimo patirties stoka;*
- *Kompetencijų, įrodymų ir faktų interpretacija ir skaičius;*
- *Vadovo ir jo pavaduotojų veiklos atskyrimo;*
- *Veiklos dokumentavimas.*

# *Vadybos ekspertų konsultavimo modeliai (ekspertinis, profesinis, mokomasis). Faktų įrodymai:*

- *Tiesioginiai:*

*dokumentacijos planas (įsakymai, protokolai, sutartys, vidaus ir išorės audito medžiaga, aktai ir kt.)*

- *Netiesioginiai:*

*straipsniai, diplomai, metodiniai, gerosios patirties sklaidos dokumentai, vaizdajuostės, nuotraukos, rekomendacijos, laiškai, skelbimai ir kt.*



# *Vadybos ekspertų konsultavimo modeliai (ekspertinis, profesinis, mokomasis)*

## *Darbas mažose grupėse*

- *Įvardinkite problemas, su kuriomis susiduria vadybos ekspertai atestuojuant vadovus?*

# *Atmintinė vadybos ekspertui*

## *Svarbūs įgūdžiai pokalbiams su atestuojamaisiais:*

- *Profesionalumas;*
- *Atvirumas ir lankstumas;*
- *Pozityvus ir konstruktyvus mąstymas;*
- *Gebėjimas klausytis (nekomentuoti ir neįsiterpti);*
- *Efektyvus klausinėjimas, nuo bendrybių prie konkrečių dalykų;*
- *Kūno pozicija ir veido išraiška;*
- *Gebėjimas sintezuoti išpūdžius gautus iš skirtingų šaltinių.*

# *Atmintinė vadybos ekspertui*

## *Susitikimas su atestuojamuoju vadovu:*

- *aiškus susitikimo planas (ŠMM dokumentai);*
- *pasiūlyti vadovui pristatyti mokyklą, pasiekimus, problemas, atestacijos motyvus;*
- *aptarti atestacijos eigą;*
- *paiškinti kaip panaudoti informacijos rinkimo šaltinius;*
- *paiškinti vadovo teises dėl apeliacijos;*
- *kurti atmosferą be įtampos.*

# *Ką turėtų išgirsti ir pamatyti ekspertas?(1)*

- *Ar pristatomas KA yra realiai vykdytų veiklų apmąstymas ir įsivertinimas?*
- *Ar susistemintai įrodomi vadovo veiklos ir mokyklos veiklos faktai, ar tai adekvatu kokybei?*
- *Ar vadovo žinios ir kompetencija atitinka siekiamos kategorijos lygmenį ?*
- *Ar ryškus strateginis mąstymas?*

## *Ką turėtų išgirsti ir pamatyti ekspertas?(2)*

- *Ar vadovas išmano švietimo politiką, kaip geba rengti SP, sutelkti komandas, motyvuoti ir įtraukti mokyklos bendruomenę?*
- *Kaip formuojama ir keičiama mokyklos kultūra?*
- *Kaip suprantamas ir plėtojamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais? Kaip užmezgami ir palaikomi ryšiai su užsienio partneriais?*
- *Mokyklos veiklos įsivertinimas, gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti?*

## *Ką turėtų išgirsti ir pamatyti ekspertas?(3)*

- *Kaip sudaromos sąlygos savivaldai plėtoti ir ją įtraukti į mokyklos valdymą bei pokyčių iniciavimą?*
- *Kaip koreguojamas ir turtinamas ugdymo turinys? Kaip užtikrinama ugdymo kokybė ir bendradarbiaujama su mokyklos savivaldos institucijomis?*
- *Kaip edukacinės aplinkos kuriamos ir plėtojamos? Ar dalyvauja komandos, kaip pasireiškia mokyklos bendruomenės narių vaidmuo?*
- *Kaip užtikrinamas mokinių saugumas ir lygios galimybės, telkiamos darbo grupės, socialiniai partneriai?*

# *Ką turėtų išgirsti ir pamatyti ekspertas? (4)*

- *Kaip informuojami ir šviečiami tėvai ir globėjai?*
- *Kokie faktai įrodo veiksmingą personalo politiką?  
Ar mokyklos mokytojai ir kitas personalas prisiima atsakomybę už sėkmingą tikslų įgyvendinimą ir mokyklos prestižą bei išlikimą rinkoje?*
- *Kas rodo vadovą esant intelektualų, ekonomiškai išvalgų ir šeiminingą?*

# *Atmintinė vadybos ekspertui*

## *Vertinimo rezultatų aptarimas su atestuojamuoju vadovu:*

- *Kalbėti apie dabartį ir ateitį;*
- *Kalbėti apie alternatyvius, o ne apie vienintelius sprendimus situacijai tobulinti;*
- *Nereikia nieko siūlyti, tiesiog pasidalinkite informacija;*
- *Pasiruoškite keisti savo nuostatas ir sprendimus gavę papildomą informaciją;*
- *Skatinti vadovą patikslinti arba paneigti informaciją, kuri neatitinka tikrovės;*
- *Vardinti konkrečius faktus.*



# *Vadybos ekspertų konsultavimo modeliai (ekspertinis, profesinis, mokomasis). VE profesionalumo bendrieji principai:*

- *Dėmesys ir jautrumas;*
- *Spaudimo vengimas;*
- *Vertinimai patvirtinti faktais;*
- *Tarpusavio pasitikėjimas ir pagarba;*
- *Nenaudoti anonimiškos informacijos;*
- *Nepriimti informacijos neturinčios nieko bendro su vadovo profesine veikla;*
- *Naudoti daugiau negu vieną informacijos šaltinį.*