

Vadovų veiklos vertinimas ir atestacija: kurlink ir kodėl



Audronė Razmantienė
2012-12-10

Pranešimo planas

- ❑ Galiojanti vadovų atestacijos tvarka: privalumai ir trūkumai.
- ❑ Švietimo įstatymo reikalavimai vadovams ir jų veiklos vertinimui.
- ❑ Vadovų veiklos vertinimo tvarkos projektas
- ❑ ???

Galiojanti vadovų atestacijos tvarka: privalumai ir trūkumai

- ❑ Jau nusistovėjusi, visiems žinoma.
- ❑ Kriterijai ganai aiškūs, nors dažnai svarbūs tik atestacijai.
- ❑ Per daug orientuota į dokumentavimą, bet ne pačią veiklą.
- ❑ Ne visada padeda atsiskleisti vadovų stipriosioms pusėms.
- ❑ Sunku diferencijuoti atestuojantis visai komandai arba atvirkščiai.
- ❑ Dar ?

Švietimo įstatymo reikalavimai vadovams ir jų veiklos vertinimui

59 str. švietimo įstaigos vadovo skyrimas ir jo įgaliojimai:

- ▣ Pareigybės aprašymas;
- ▣ Skiriamas konkurso būdu į pareigas;
- ▣ Kvalifikacinius reikalavimus ir konkurso tvarką nustato švietimo ir mokslo ministras;
- ▣ Švietimo įstaigos vadovo pareigos.
- ▣ 56 str. numatyta, kad vadovų atestacijos bei veiklos vertinimo kas penkeri metai nuostatus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

Vadovų veiklos vertinimo tvarkos projektas (1)

- Pagrindinis vadovo veiklos tikslas – gera/sėkminga mokykla, mokiniai, mokymasis.
- Pagrindinis vadovo veiklos vertinimo tikslas – skatinti vadovo veiklos veiksmingumą ir taip prisidėti prie mokyklos sėkmės

Vadovų veiklos vertinimo tvarkos projektas (2)

- Vadovo veiklos vertinimas yra procesas, kurio metu metodiškai nuosekliai surenkami ir įvertinami svarbiausi duomenys, atskleidžiantys mokyklos situaciją, vadovo veiklą ir jos poveikį mokyklos situacijai.
- Atestacija – procesas, kai pagal veiklos vertinimo duomenis suteikiama atitinkama vadybinė kategorija.

Vadovų veiklos vertinimo tvarkos projektas (3)

Kaip vertinimas ir įvertinimas skatina vadovų veiklos veiksmingumą:

- Vertinimas atspindi bendras tendencijas:
 - rodo, kokios siekiame mokyklos kaitos,
 - kokios vadovo veiklos svarbiausios mokyklų sėkmei,
- Įvertinimas yra pagrindas priimti sprendimus:
 - kaip nukreipti mokyklos savininko ir valstybės paramą vadovavimo tobulinimui
 - keisti netinkamai atliekančius savo pareigas

Vadovų veiklos vertinimo tvarkos projektas (4)

Kaip vertinimas ir įvertinimas skatina vadovų veiklos veiksmingumą:

- Vertinimas padeda vadovams tobulinti veiklą:
 - atskleidžia, padeda pamatyti objektyvų vaizdą apie veiklą ir jos rezultatus (sėkmingumą, problemas, galimybes);
 - sustiprina pajėgumą, suteikia orientyrus, kaip tobulinti vadovavimą
 - leidžia savarankiškai ir su profesionalia konsultacija geriau suplanuoti profesinį tobulinimąsi

Vadovų veiklos vertinimo tvarkos projektas (5)

Vertinimo objektas:

- ▣ mokyklos rezultatai: mokinių pasiekimai, pažanga (pagrindinis vertinimo objektas):
 - objektyvūs rodikliai: mokinių pasiekimų, vertinimo duomenys,
 - tėvų (klientų) vertinimai apie pažangą,
 - mokyklos vertinimai apie mokinių pažangą,
 - ekspertų vertinimai apie mokinių pažangą stebėtose pamokose ir pan.

Vadovų veiklos vertinimo tvarkos projektas (6)

Vertinimo objektas:

- mokyklos rezultatai: mokymosi procesas, mokymosi aplinka (pagrindinis vertinimo objektas):
 - ekspertų išvados (pvz., NMVA),
 - mokinių (tėvų, klientų) vertinimai apie mokymosi procesus,
 - mokytojų vertinimai apie mokymosi aplinką,
 - kiti objektyvūs rodikliai (lankomumas, sergamumas ir pan.)

Vadovų veiklos vertinimo tvarkos projektas (7)

Vertinimo objektas:

- vadovo veikla (papildomas vertinimo objektas)
 - kaip atliekamos pagrindinės vadovo funkcijos (vertinimo kriterijai modeliuojami pagal vadovo veiklą aprašo projektą).
 - veiklos nauda/ryšys su mokyklos rezultatais.
 - Vertinama pagal personalo eksperto duomenis, kasmetinių veiklos vertinimų su savininku duomenis, objektyvius rodiklius ir mokytojų vertinimus.

Vadovų veiklos vertinimo tvarkos projektas (8)

Kada, kokių dažnumu vyksta vertinimas

- Pagal nacionalinę tvarką veiklos vertinimas vykdomas kas 5 metai
- Savininkas kasmet su vadovu atlieka jo veiklos aptarimą–vertinimą. Kasmetiniam vertinimui pateikiama rekomenduojama minimali schema:
 - Vadovas įsivertina savo metų veiklą, kaip pavyko įgyvendinti užsibrėžtus tikslus,
 - Numatomi tikslai, susitarimai kitiems metams,
 - Aptariamos vadovo tobulinimosi kryptys,
 - Aptariami svarbiausi nacionalinio lygmens vadovo veiklos vertinimo rodikliai, kurie tuo metu yra prieinami.

Vadovų veiklos vertinimo tvarkos projektas (9)

Kas vertina? – tie, kas tą gali padaryti geriausiai.

- Vadovą – savininkas (kuratorius).
- Pavaduotoją – vadovas.
- Vertinimo skirtumai priklausomai nuo švietimo įstaigos tipo.
- Atestacija – išvestinis veiksmas, atliekamas po vertinimo, savininkui rekomendavus.



**Dėkoju už dėmesį
... ir laikiu Jūsų klausimų ☺**

Audrone.Razmantiene@smm.lt