

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro 2011 m. liepos 1 d.  
įsakymu Nr. V-1197

# UŽSIENIO KALBOS (ANGLŲ, PRANCŪZŲ, RUSŲ, VOKIEČIŲ) ĮSKAITOS PROGRAMA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsienio kalbos (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) įskaitos (toliau – užsienio kalbos įskaitos) tikslas – patikrinti ir įvertinti mokinių sakinės komunikacijos (kalbėjimo) užsienio kalba gebėjimus.

2. Užsienio kalbos įskaitos programa parengta remiantis Vidurinio ugdymo užsienio kalbų bendrąja programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283).

3. Užsienio kalbos įskaitos užduotys rengiamos remiantis Vidurinio ugdymo užsienio kalbų bendrųjų programų į kalbos mokėjimo lygius B1 ir B2 orientuoto kurso reikalavimais.

## II. TIKRINAMI GEBĖJIMAI

4. Užsienio kalbos įskaitoje tikrinami mokinių bendrieji gebėjimai ir dalyko gebėjimai (kurti sakinį tekstą).

5. Kurti rišlų monologinio ir dialoginio pobūdžio sakinį tekstą pagal komunikacinę situaciją tinkamai organizuojant diskursą, suvokiant sociokultūrinį kalbos vartojimo kontekstą, naudojantis teksto kūrimo bei kompensaciniomis strategijomis.

6. Užsienio kalbos įskaitoje tikrinami mokinių gebėjimai kalbėti monologu (produkavimas) ir dalyvauti pokalbyje/dialoge (interakcija).

7. Siekdamas komunikacinio tikslo, mokinys turi gebėti žodžiu realizuoti šias komunikacines intencijas:

7.1. gauti, teikti ir keisti informacija remiantis turimomis žiniomis ir asmenine patirtimi: teirautis informacijos, keisti arba teikti informaciją apie faktą ar įvykį, asmenį, daiktą, asmens arba daikto buvimą ar nebuvimą, kiekį, kokybę, daiktų priklausomybę; apie veiksmą, laiką, vietą, veiksmo ar įvykio priežastį ir tikslą; apie veiksmo galimybę, būtinybę, tikimybę;

7.2. reikšti emocijas, jausmus: džiaugsmą, apgailestavimą, pasitenkinimą/nepasitenkinimą, teigiamą ar neigiamą vertinimą, abejingumą, nustebimą, užuojautą, susirūpinimą, pritarimą/nepitarimą.

7.3. naudotis kalbos etiketo frazėmis: susipažinti, prisistatyti ir pristatyti kitą asmenį, pasisveikinti, atsisveikinti, kreiptis į kitą asmenį, dėkoti, pasveikinti, atsiprašyti, atsakyti į padėkojimą ir atsiprašymą;

7.4. reikšti nuostatą, požiūrį, įtikinti, argumentuoti: reikšti ir sužinoti nuostatą, požiūrį, nuomonę, keisti nuomonėmis, apibūdinant asmenį, daiktą, faktą, įvykį, poelgį; sutikimą ar nesutikimą, ketinimą, norą, reikalavimą, prašymą, patarimą, raginimą, kvietimą, atsisakymą, leidimą ar draudimą, pažadėjimą, abejojimą;

7.5. valdyti, struktūruoti pokalbį: pradėti pokalbį, inicijuoti, palaikyti pokalbį, keisti pokalbio temą (kryptį); paprašyti dėmesio, paprašyti pakartoti, perklausti, priminti, užbaigti pokalbį.

### III. UŽSIENIO KALBOS ĮSKAITOS TURINYS

#### 8. Užsienio kalbos įskaitos reikalavimai

TIKRINAMI GEBĖJIMAI		UŽDUOČIŲ TIPAI
1. Kalbėti monologu	<p>Realizuoti komunikacines intencijas, atitinkančias užduoties turinį ir tikslą (pasakoti, apibūdinti, samprotauti). Kurti rišlų, vientisą, tinkamai organizuotą monologinį sakinį tekstą. Naudotis teksto kūrimo (pasisakymo planavimas) bei kompensavimo strategijomis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1.1</b> Pasisakymas/monologas pagal pateiktą temą/situaciją (pateikiamas pokalbio planas)</li> <li>• <b>1.2</b> Pasisakymas/monologas pagal tekstą/teiginį – stimulą (pateikiamas pokalbio planas)</li> <li>• <b>1.3</b> Pasisakymas/monologas pagal paveikslėlį/paveikslėlius ar diagramą (pateikiamas pokalbio planas)</li> </ul>
2. Dalyvauti pokalbyje/dialoge	<p>Realizuoti komunikacines intencijas, atitinkančias pokalbio turinį ir komunikacinį tikslą (žr. II sk. ir I priedą) Kurti interakcinio pobūdžio sakinį tekstą Taikyti įvairias pokalbio strategijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– perfrazuoti, perklausti,</li> <li>– užpildyti pauzes intarpais,</li> <li>– pakreipti pokalbį pageidaujama/reikiama linkme,</li> <li>– įvertinti, apibendrinti, interpretuoti ir kt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2.1</b> Pokalbis/dialogas atliekant socialinius vaidmenis pagal pateiktą situaciją (pateikiamas pokalbio planas)</li> <li>• <b>2.2</b> Pokalbis/dialogas siekiant susitarti (pateikiamas pokalbio planas)</li> </ul>

#### 9. Užsienio kalbos įskaitos temos, potėmės, situacijos

Užsienio kalbos įskaitos temos, potėmės, situacijos pateikiamos 2 priede.

#### IV. UŽSIENIO KALBOS ĮSKAITOS FORMATAS

10. Užsienio kalbos įskaitą sudaro dvi užduotys: pasisakymas/monologas ir pokalbis/dialogas.

10.1. Kiekviena užduotis parenkama iš įvardytų (III sk., įskaitos turinys) užduočių tipų. Užduočių tipai apibūdinami įskaitos programos 1 priede.

10.2. Užsienio kalbos įskaitos užduotys formuluojamos užsienio kalba.

UŽDUOTYS	UŽDUOTIES TIPAS	TRUKMĖ (min.)
1 užduotis	Pasisakymas/monologas (produkavimo tipo užduotis, atlieka vienas mokinys)	3–4
2 užduotis	Pokalbis/dialogas (interakcinio tipo užduotis, atlieka mokinių pora - mokinys A ir mokinys B)	4–5

11. Bendras užsienio kalbos kalbėjimo įskaitos užduoties atlikimo laikas laikas – 12–15 min. mokinių porai.

11.1. Prieš mokinio A ir mokinio B pirmąją užduotį (pasisakymą) skiriama po 1 minutę pasisveikinti, prisistatyti, pasakyti temą ir pan. Kalbama užsienio kalba. Įvadinį pokalbį inicijuoja mokytojas. Įvadinis pokalbis nevertinamas.

11.2. Mokinio A pasisakymas trunka 3-4 minutes.

11.3. Mokinio B pasisakymas trunka 3-4 minutes.

11.4. Mokinio A ir mokinio B pokalbis/dialogas trunka 4-5 minutes.

#### V. UŽSIENIO KALBOS ĮSKAITOS VERTINIMAS

12. Mokinio gebėjimai, parodyti atliekant įskaitos užduotis, vertinami remiantis šiais pagrindiniais kriterijais:

12.1. komunikacinio pasisakymo/pokalbio tikslo pasiekimas, komunikacinių intencijų realizavimas;

12.2. turinio išsamumas;

12.3. teksto rišlumas, sklandumas,

12.4. teksto organizavimas/struktūravimas, nuoseklumas;

12.5. leksinių ir gramatinių struktūrų įvairovė ir sudėtingumas;

12.6. leksinių ir gramatinių struktūrų tinkamumas, pritaikymas adresatui;

12.7. leksinių ir gramatinių struktūrų taisyklingumas;

12.8. kalbėjimo strategijų taikymas;

12.9. tarimas ir intonavimas.

13. Įskaitos užduočių vertinimo kriterijai ir skiriami taškai pateikiami vertinimo lentelėse (Užsienio kalbos įskaitos programos 3 priedas).

14. Vadovaudamasis užsienio kalbos įskaitos programos 3 priede pateiktomis kalbėjimo įskaitos vertinimo lentelėmis, vertintojas mokinio atsakinėjimą įvertina taškais. Galutinis įskaitos įvertinimas dešimtbalės skalės pažymys, kuris nustatomas pagal pateiktą taškų ir pažymių atitikmenų lentelę.

##### Taškų ir pažymių atitikmenų lentelė

Taškai	30–29	28–26	25–23	22–20	19–17	16–14	13–11	10–0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	Neišlaikyta

##### Taškų ir pažymių atitikmenų lentelė

Taškai	20–19	18–16	15–13	12–10	9–8	7–6	5–4	3–0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	Neišlaikyta

## UŽDUOČIŲ TIPŲ APIBŪDINIMAS

### 1. Produkcinė užduotis (~~pasiskaitymas/monologas~~).

#### 1.1. Tikrinami gebėjimai

##### 1.1.1. Realizuoti komunikacines intencijas:

1.1.1.1. apibūdinti (asmenį, vietą, objektą, veiklą/įvykį),

1.1.1.2. pasakoti (apie patirtą, matytą ar įsivaizduojamą įvykį),

1.1.1.3. samprotauti (reikšti ir pagrįsti nuomonę, reikšti mintis, jausmus, nuostatas).

##### 1.1.2. Kurti rišlų, vientisą sakininį tekstą:

1.1.2.1. atsakyti į klausimus/punktus,

1.1.2.2. plėtoti temą/punktus,

1.1.2.3. rišliai dėstyti mintis,

1.1.2.4. organizuoti/dėstyti mintis ir tekstą,

1.1.2.5. parinkti kalbos priemones pagal sociolingvistinę situaciją ir kontekstą.

1.2. Užduoties struktūra. Užduotį atlieka vienas mokinys. Nurodoma ~~pasiskaitymo~~ kalbos/monologo trukmė (3-4 min.). ~~Ivardijama~~ Paskelbiama ~~pasiskaitymo~~ kalbos/monologo tema. Pateikiama užduoties formuluotė. Pateikiamas užduoties stimulus (težė/teiginys, tekstas, paveikslėlis, diagrama). Pateikiamas pasiskaitymo/monologo planas. Punktų seka gali būti orientacinė.

### Užduoties pavyzdys (1.1)

#### 1.3. Užduoties tipas.

1.3.1. ~~Pasiskaitymas~~ Kalba/monologas pagal pateiktą temą/situaciją. **Trukmė 3-4 min.**

~~Pasiskaitymo/monologo trukmė: 3-4 min.~~

*Užduoties pavyzdys*

Kalbėkite nurodyta tema atsakydami į pateiktus klausimus. Tema: „Mokyklos biblioteka“.

~~Užduotis: Pasiskaitkite nurodyta tema atsakydami į pateiktus klausimus~~

Kaip atrodo jūsų mokyklos biblioteka? (vieta, mokymosi ištekliai, darbo valandos ir pan.)? Kada ir kokiais tikslais jūs naudojate biblioteką? Jeigu jūsų mokyklos biblioteka būtų atnaujinama, ką siūlytumėte keisti pirmiausia? Kodėl? Pateikite bent 3 pasiūlymus.

### Užduoties pavyzdys (1.2)

#### 1 pavyzdys

1.3.2. ~~Pasiskaitymas~~ Kalba/monologas pagal tekstą/teiginį – stimulą. **Trukmė 3-4 min.**

~~Pasiskaitymo/monologo trukmė: 3-4 min.~~

##### 1.3.2.1. Užduoties pavyzdys 1.

~~Tema: — Knygos ir skaitymas~~

~~Užduotis: — Pasiskaitkite~~ Kalbėkite nurodyta tema apibūdinami teiginyje pateiktą problemą pagal išvardytus punktus. Tema – „Knygos ir skaitymas“. Teiginys: „Knygų skaityti neverta, nes yra Internetas“. ~~Ivardykite~~ Išryškinkite teiginyje keliamą problemą.

Ar pritariate šiam teiginiui? Pagrįskite savo atsakymą. Ar jūs daug skaitote? Kodėl?

Kokios literatūros skaitote daugiau – grožinės ar informacinės, mokslo populiariosios?

Ar būtina skaityti grožinę literatūrą? Kodėl? Kaip įsivaizduojate knygas ateityje? Ar

spausdintas knygas išstums elektroninės?

##### 1.3.2.2. Užduoties pavyzdys 2.

~~2 pavyzdys~~

~~Pasiskaitymo/monologo trukmė—3-4 min.~~

~~Tema: — Mobilieji telefonai~~

~~Užduotis:~~ Perskaite šį tekstą, pasiskaitkite nurodyta tema atsakydami į pateiktus klausimus. Tema – „Mobilieji telefonai“. Tekstas: „Mobilieji telefonai apsunkina

gyvenimą ir sužlugdo draugystę. Jie atima laiką, kuris galėtų būti skirtas skaitymui, mąstymui, tobulėjimui. Jie suardo vidinę ramybę. Visada esi pasiekiamas, trukdomas, per atostogas, lovoje, vonioje...“ Ar pritariate teksto mintims? Kodėl?/Kodėl ne? Pateikite argumentų, pavyzdžių. Kokiose situacijose būtina išjungti mobilųjį telefoną? Kokios taisyklės priimtos jūsų klasėje ar mokykloje? Jei turite mobilųjį telefoną – kokiais tikslais juo dažniausiai naudojate? Jei neturite – ar norėtumėte įsigyti? Kodėl?

### Užduoties pavyzdys (1.3)

1.3.3. **Pasisakymas** Kalba /monologas pagal paveikslėlį/paveikslėlius ar diagramą.

Trukmė 3–4 min.

**Pasisakymo/monologo** trukmė: 3-4 min.

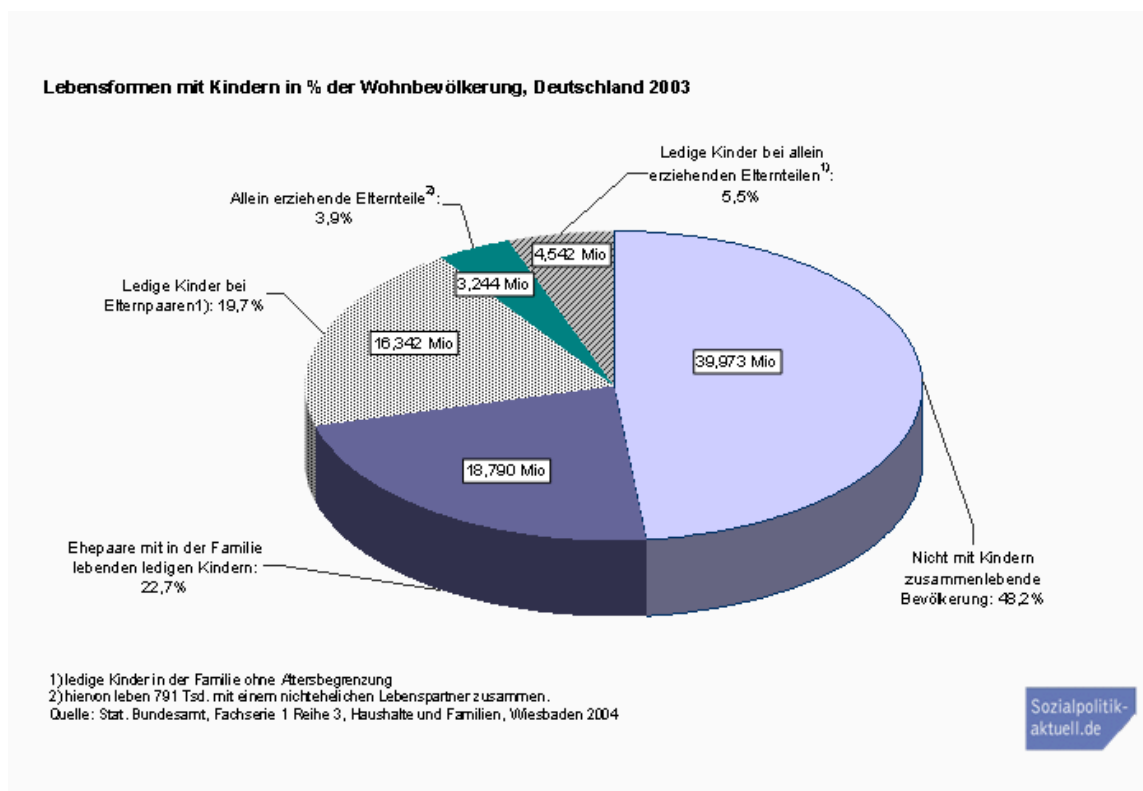
**Tema:** Šeima

**Užduotis:** Pasisakykite nurodyta tema remdamiesi diagrama ir atsakydami į pateiktus klausimus.

**Užduoties pavyzdys**

Kalbėkite nurodyta tema remdamiesi diagrama ir atsakydami į pateiktus klausimus.

Tema – „Šeima“. Aptarkite gyvenimo formas Vokietijoje pagal pateiktą diagramą. Kaip jums atrodo, ar Lietuvoje situacija panaši? Pabandykite palyginti Kokius matote gyvenimo su tėvais privalumus ir trūkumus? Pateikite pavyzdžių iš asmeninės patirties.



1. Aptarkite gyvenimo formas Vokietijoje pagal pateiktą diagramą.

2. Kaip jums atrodo, ar Lietuvoje situacija panaši? Pabandykite palyginti.

3. Kokius matote gyvenimo su tėvais privalumus ir trūkumus? Pateikite pavyzdžių iš asmeninės patirties.

## 2. Interakcinė užduotis (pokalbis/dialogas)

### Pokalbis/dialogas atliekant vaidmenis pagal pateiktą situaciją (2.1)

2.1. Tikrinami gebėjimai

2.1.1. Realizuoti komunikacines intencijas:

- 2.1.1.1. teikti, gauti informaciją,
- 2.1.1.2. naudotis kalbos etiketo frazėmis: pasisveikinti, atsakyti į pasveikinimą, atsisveikinti (oficialiai); padėkoti, atsakyti į padėkojimą; kreiptis į nepažįstamą asmenį (oficialiai, neutraliai); tęsti pokalbį; atsiprašyti, priimti atsiprašymą; prisistatyti; prisistatyti ir palaikyti pokalbį kalbantis telefonu;
- 2.1.1.3. apsikeisti informacija, nuomonėmis.
- 2.1.1.4. paaiškinti pagrįsti, pasiūlyti, pritarti/nepritarti.
- 2.1.2. **Reikšti** Išsakyti ketinimą, norą, reikalavimą, prašymą, patarimą, raginimą, kvietimą, siūlymą, sutikimą ar nesutikimą, atsisakymą, leidimą ar draudimą, pažadėjimą, abejojimą.
- 2.1.3. Atlikti socialinius vaidmenis kasdienėse situacijose, pvz., pašte, banke, stotyje, parduotuvėje, kavinėje ar restorane, viešbutyje, mieste, muitinėje, degalinėje, buitinio aptarnavimo įstaigoje, turizmo agentūroje, bilietų (teatro, kino, koncerto) kasose, įdarbinimo įstaigoje, policijoje, medicinos įstaigoje, taip pat bendraujant tokio pobūdžio situacijose telefonu.
- 2.1.4. Kurti dialoginio pobūdžio tekstą naudojantis pokalbio ir kompensacinėmis strategijomis.
- 2.1.5. Pradėti/tęsti/ baigti pokalbį.
- 2.1.6. Naudoti eiliškumo principą.
- 2.1.7. Įsiterpti, mandagiai nutraukti pašnekovą.
- 2.1.8. Perfrazuoti, pataisyti, perklausti:
  - 2.1.8.1. prašyti pakartoti,
  - 2.1.8.2. tinkamai reaguoti į pašnekovo klausimus/atsakymus, replikas.
- 2.2. Užduoties struktūra
  - 2.2.1. Užduotį atlieka mokinių pora. Nurodoma dialogo/pokalbio trukmė – 4 min. Pateikiamas situacijos ir socialinio vaidmens aprašymas (vieta, pokalbio partneris, komunikacinis tikslas). Kiekvienam mokiniui pateikiamas jam skirtas pokalbio planas. Mokinys privalo laikytis nurodyto pokalbio plano. Kiekvienam mokiniui pateikiamas vienodas punktų skaičius (pradedančiojo pokalbį gali būti vienu punktu didesnis). Kalbos etiketas (pasisveikinimas, atsisveikinimas) įtraukiamas į punktų skaičių. Abu vaidmenys turi būti lygiaverčiai kalbinės raiškos sudėtingumo požiūriu. Nurodoma, kuris iš kandidatų pradeda pokalbį.
  - 2.2.2. Užduotį atlieka mokinių pora. Nurodoma dialogo/pokalbio trukmė – 5min. pateikiama dialogo/pokalbio tema. Pateikiama komunikacinė situacija iš mokinių patirties. Situacija yra vienoda abiem mokiniams. Nurodomi mokinių vaidmenys, vaidmenys lygiaverčiai (pvz., *Mokinys A* ir/ar *Mokinys B* yra Mokinių/Mokyklos/Seniūnų tarybos nariai ar tam tikro organizacinio komiteto/projekto iniciatoriai/nariai) Apibrėžiamas dialogo/pokalbio komunikacinis tikslas (pvz., organizuoti susitikimą/išvyką/šventę, įkurti mokykloje klubą/būrelį/iniciatyvinę grupę, sukurti filmą/albumą/interneto puslapį apie mokyklą, išspręsti problemą – pamokų nelankymą, pilietiškumo stoką, žemą pažangumą ir t.t.). pateikiamas pokalbio planas. Kiekvienam mokiniui planas skirtingas. Kiekvienam mokiniui pateikiamas vienodas punktų skaičius. Pokalbio planas yra orientacinis – mokiniai gali jį išplėtoti. Užduoties pabaigoje pateikiamos užduoties atlikimo nuorodos (pvz., laikytis eiliškumo principo, išreikšti savo nuomonę ir ją pagrįsti, pritarti ar nepritarti ir pan.). Nurodoma kuris mokins pradeda pokalbį.
- 2.3. Užduoties tipas.
  - 2.3.1. Pokalbis/dialogas, atliekant vaidmenis pagal pateiktą situaciją. Trukmė – 4 min.
    - 2.3.1.1. *Užduoties pavyzdys 1.*
    - Užduoties pavyzdžiai (2.1)**
    - 1 pavyzdys**
    - Pokalbio/dialogo trukmė: 4 min.**
    - Mokinys A. Situacija:* Jūs – kelionių agentūros darbuotojas/darbuotoja. Į jus kreipiasi klientas/klientė, norėdamas/norėdama išsirinkti ir užsisakyti konkrečią kelionę. Pasisveikinkite; išsiaiškinkite vizito tikslą ir kliento pageidavimus; išvardykite turistinius maršrutus, kuriuos organizuoja jūsų agentūra į užsienio valstybes; pasiūlykite labiausiai

atitinkančią kliento/klientės pageidavimus; informuokite, kokia kliento/klientės pasirinktos kelionės trukmė, kas įeina į kelialapio kainą; priimkite užsakymą; padėkokite, atsisveikinkite. Jūs pradėdate pokalbį.

**Mokinys B. Situacija:** Jūs norite užsisakyti turistinę kelionę. Kreipiatės į kelionių agentūrą, kalbatės su jos darbuotoju/darbuotoja. Pasisveikinkite; paaiškinkite savo vizito tikslą, pasiteiraukite apie agentūros organizuojamas turistines keliones; išsakykite pageidavimus dėl konkrečios kelionės; išsirinkite kelionę ir pasiteiraukite, kokia kelionės kaina ir trukmė; informuokite apie savo sprendimą (užsisakykite konkrečią kelionę); padėkokite, atsisveikinkite. Jūsų pašnekovas pradeda pokalbį.

### 2.3.1.2. Užduoties pavyzdys 2.

#### **2 pavyzdys.**

**Pokalbio/dialogo trukmė: 4 min.**

**Mokinys A. Situacija:** Jūs daug dirbate, jaučiatės pavargęs/pavargusi, todėl einate pas gydytoją pasikonsultuoti. Pasisveikinkite; pasakykite savo vizito tikslą; **aprašykite nupasakokite** nuovargio simptomus; pasakykite, kokios jūsų gyvenimo sąlygos; **įvardykite išvardykite** savo žalingus įpročius, paklauskite gydytojo/s patarimų; pažadėkite **sekti vykdyti** visus gydytojo/s nurodymus, susitarkite dėl kito vizito datos; padėkokite, atsisveikinkite. Jūs pradėdate pokalbį.

**Mokinys B. Situacija:** Jūs – gydytojas/gydytoja. Pas jus ateina pacientas/pacientė ir skundžiasi dideliu nuovargiu. Pasisveikinkite, paklauskite vizito tikslo; paklauskite apie nuovargio simptomus; pasidomėkite paciento/pacientės gyvenimo sąlygomis; pasidomėkite paciento/pacientės žalingais įpročiais; patarkite pacientui/pacientei, paskirkite gydymą (vaistus, dienos režimą ir pan.); nurodykite kito vizito datą; atsisveikinkite. Jūsų pašnekovas pradeda pokalbį.

### 2.3.2. Pokalbis/dialogas siekiant susitarti. **(2.2) Trukmė – 5 min.**

#### 2.3.2.1. Užduoties pavyzdys 1.

#### **Tikrinami gebėjimai**

##### **1. Realizuoti komunikacines intencijas**

**1.1. Apsikeisti informacija, nuomonėmis.**

**1.2. Paaiškinti, pagrįsti, pasiūlyti, pritarti/nepritarti.**

##### **1. Kurti dialoginio pobūdžio tekstą taikant pokalbio strategijas**

**2.1. Pradėti/tęsti/baigti pokalbį.**

**2.2. Naudoti eiliškumo principą.**

**2.3. Įsiterpti, mandagiai nutraukti pašnekovą.**

**2.4. Perfrazuoti, pataisyti, perklausti.**

**2.5. Prašyti pakartoti.**

**2.6. Tinkamai reaguoti į pašnekovo klausimus/atsakymus, replikas.**

#### **Užduoties struktūra**

**1. Užduotį atlieka mokinių pora.**

**2. Nurodoma dialogo/pokalbio trukmė—5 min.**

**3. Pateikiama dialogo/pokalbio tema.**

**4. Pateikiama komunikacinė situacija iš mokinių patirties. Situacija yra vienoda abiem mokiniams.**

**5. Nurodomi mokinių vaidmenys, vaidmenys lygiaverčiai (pvz., mokinys A ir/ar mokinys B yra Mokinių/Mokyklos/Seniūnų tarybos nariai ar tam tikro organizacinio komiteto/projekto iniciatoriai/nariai).**

**6. Apibrėžiamas dialogo/pokalbio komunikacinis tikslas (pvz., organizuoti susitikimą/išvyką/šventę, įkurti mokykloje klubą/būrėlį/iniciatyvinę grupę, sukurti filmą/albumą/interneto puslapį apie mokyklą, išspręsti problemą pamokų nelankymą, pilietiškumo stovą, žemą pažangumą ir t.t.).**

~~7. Pateikiamas pokalbio planas. Kiekvienam mokiniui planas skirtingas. Kiekvienam mokiniui pateikiamas vienodas punktų skaičius. Pokalbio planas yra orientacinis – mokiniai gali jį išplėtoti.~~

~~8. Užduoties pabaigoje pateikiamos užduoties atlikimo nuorodos (pvz., laikytis eiliškumo principo, išreikšti savo nuomonę ir ją pagrįsti, pritarti ar nepritarti ir pan.)~~

~~9. Nurodama, kuris mokinys pradeda pokalbį.~~

~~**Užduoties pavyzdys (2.2)**~~

~~Pokalbio/dialogo trukmė: 5 min.~~

Tema – „Sporto diena mokykloje“. **Situacija:** Jūsų mokykloje vyks Sporto diena, kurioje dalyvaus ir kitos mokyklos. Jūs su draugu/drauge esate Sporto komiteto nariai, atsakingi už sporto renginių organizavimą. **Klausinėkite vienas kitą paeiliui. Tinkamai reaguokite į pašnekovo replikas. Išreikškite savo nuomonę pritardami ar nepritardami, siūlykite savo alternatyvas. Mokinys B pradeda pokalbį.**

***Mokinys A.*** Susitarkite, kaip organizuosite Sporto dieną mokykloje: kviečiamų mokyklų skaičių; pakvietimų paruošimą ir išsiuntimą; galimus renginio rėmėjus; naujo sportinio inventoriaus įsigijimą; apdovanojimus už 1-ą, 2ą ir 3-ią vietas.

***Mokinys B.*** Susitarkite, kaip organizuosite Sporto dieną mokykloje: renginio tikslą; sportininkų iš kiekvienos mokyklos skaičių; Sporto dienos renginių tvarkaraštį; komandinius žaidimus; individualias sporto rungtis; teisėjų kandidatūras.

~~Klausinėkite vienas kitą paeiliui. Tinkamai reaguokite į pašnekovo replikas. Išreikškite savo nuomonę pritardami ar nepritardami, siūlykite savo alternatyvas. Mokinys B pradeda pokalbį.~~



## UŽSIENIO KALBOS ĮSKAITOS TEMOS, POTEMĖS IR SITUACIJOS

Mokinys turi gebėti kalbėti, realizuodamas įvairias komunikacines intencijas (žr. **Užsienio kalbos (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) įskaitos programa**, II skyrius), šiomis temomis, potemėmis ir situacijomis:

### 1. Asmens identifikavimas ir apibūdinimas

#### 1.1. Asmens identifikavimas:

- 1.1.1. pasakyti/paklausti vardo, pavardės, adreso, gimimo datos,
- 1.1.2. pasakyti/paklausti apie amžių, lytį, šeimyninę padėtį,
- 1.1.3. pasakyti/paklausti apie tautybę, pilietybę,
- 1.1.4. pasakyti/paklausti apie kilmę,
- 1.1.5. papasakoti/paklausti apie šeimos narius,
- 1.1.6. papasakoti/paklausti apie profesinę veiklą.

#### 1.2. Asmens apibūdinimas:

- 1.2.1. apibūdinti/paprašyti apibūdinti charakterį,
- 1.2.2. apibūdinti/paprašyti apibūdinti temperamentą,
- 1.2.3. apibūdinti/paprašyti apibūdinti išvaizdą,
- 1.2.4. pasakyti/paklausti apie tikėjimą,
- 1.2.5. papasakoti/paklausti apie mėgstamus/nemėgstamus dalykus,
- 1.2.6. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 2. Švietimas ir mokymasis

#### 2.1. Mokykla:

- 2.1.1. pasakyti/paklausti mokyklos pavadinimo,
- 2.1.2. pasakyti/paklausti apie mokyklos tipą, pobūdį.

#### 2.2. Mokymasis:

- 2.2.1. pasakyti/paklausti apie įgyjamą ar įgytą išsimokslinimą/išsilavinimą,
- 2.2.2. papasakoti/paklausti apie informacijos technologijų reikšmę mokymui(si),
- 2.2.3. papasakoti/paklausti apie namų darbus,
- 2.2.4. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 2.3. Mokymo organizavimas:

- 2.3.1. pristatyti/paprašyti pristatyti švietimo sistemos struktūrą,
- 2.3.2. pasakyti/paklausti apie mokslo metų pradžią/pabaigą ir trukmę,
- 2.3.3. papasakoti/paklausti apie įvairias atostogas,
- 2.3.4. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 2.4. Mokomieji dalykai:

- 2.4.1. pasakyti/paklausti mokomųjų dalykų pavadinimų,
- 2.4.2. papasakoti/paklausti apie mėgstamus/nemėgstamus mokomuosius dalykus,
- 2.4.3. papasakoti/paklausti apie apdovanojimus/paskatinimus už mokymąsi,
- 2.4.4. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 2.5. Popamokinė veikla:

- 2.5.1. papasakoti/paklausti apie būrelių/klubų veiklą,
- 2.5.2. papasakoti/paklausti apie fakultatyvus,
- 2.5.3. papasakoti/paklausti apie mokyklos/klasės išvykas, šventes ir pan.

- 2.5.4 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

#### 2.6. Išsilavinimas ir kvalifikacija:

- 2.6.1 pasakyti/paklausti apie egzaminus, jų laikymą, sėkmę/nesėkmę,
- 2.6.2 pasakyti/paklausti apie gautus pažymėjimus/diplomus ir jų teikiamas teises,
- 2.6.3 pasakyti/paklausti apie būsimą profesiją ir ruošimąsi ją įgyti,
- 2.6.4 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

### 3. Užsienio kalbų mokymasis

#### 3.1. Kalbos mokymasis:

- 3.1.1 pasakyti/paklausti, kokių kalbų mokosi/mokėsi,
- 3.1.2 pasakyti/paklausti, kur ir kaip mokėsi kalbos,
- 3.1.3 paaiškinti/išsiaiškinti kalbos mokymosi sąlygas,
- 3.1.4 išdėstyti/išsiaiškinti kalbos mokymo(si) vietą šalies/krašto švietimo sistemoje,
- 3.1.5 teikti/prašyti žinių apie kalbos būrelio, klubo ir kitą popamokinę veiklą,
- 3.1.6 apibūdinti/gauti žinių apie kalbos egzaminų programą ir reikalavimus,
- 3.1.7 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

#### 3.2. Kalbos mokėjimas:

- 3.2.1. pasakyti/paklausti, kokia kalba/kokiomis kalbomis kalba, rašo, skaito, kokią kalbą/kokias kalbas supranta,
- 3.2.2. paklausti/paaiškinti kokį nors kalbos reiškinį,
- 3.2.3. įvertinti savo užsienio kalbos mokėjimą,
- 3.2.4. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

#### 3.3. Kalba:

- 3.3.1 teikti/prašyti žinių apie kalbos paplitimą,
- 3.3.2 teikti/prašyti žinių apie svarbiausius žodynus, žinytus ir kitus leidinius,
- 3.3.3 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

### 4. Namai ir butas

#### 4.1. Namų/buto tipas:

- 4.1.1. paaiškinti, kur gyvena,
- 4.1.2. aptarti, kokiomis teisėmis ten gyvena,
- 4.1.3. apibūdinti, kokiame name/bute gyvena,
- 4.1.4. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

#### 4.2. Namų/buto sudėtis:

- 4.2.1. nusakyti, iš kokių patalpų susideda namas/butas,
- 4.2.2. nusakyti, kaip išdėstytos tos patalpos,
- 4.2.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

#### 4.3. Baldai ir apstatymas:

- 4.3.1. išvardinti, kokius baldus turi/norėtų turėti,
- 4.3.2. aptarti namų/buto apstatymą (kur ir kokie baldai yra name/bute),
- 4.3.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

#### 4.4. Indai, namų apyvokos reikmenys, būtiniai prietaisai:

- 4.4.1 išsiaiškinti/papasakoti, kokius indus ir namų apyvokos reikmenis turi/norėtų turėti,
- 4.4.2 pasakyti, kokius buitinius prietaisus turi/norėtų turėti,
- 4.4.3 nusakyti indų, namų apyvokos reikmenų ir buitinių prietaisų buvimo vietą,

- 4.4.4 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.
- 4.5. Namų/buto priežiūra:
  - 4.5.1. išvardyti naudojamus energijos šaltinius ir technologijas,
  - 4.5.2. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.
- 4.6. Namų/buto nuoma:
  - 4.6.1. išsiaiškinti namo ar buto nuomos kainą,
  - 4.6.2. aptarti išlaidas namui/butui išlaikyti,
  - 4.6.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.
- 4.7. Namų/buto erdvė ir aplinka:
  - 4.7.1. išsiaiškinti, ar prie namo/buto yra rūšys, kiemas, sodas, daržas, garažas ir kt. ir kur jie yra,
  - 4.7.2. pasakyti/paklausti, kur ką laiko,
  - 4.7.3. bendrais bruožais apibūdinti ir įvertinti namo/buto erdvę ir aplinką,
  - 4.7.4. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.
- 4.8. Namų/buto kokybė:
  - 4.8.1. bendrais bruožais apibūdinti namo/buto kokybę;
  - 4.8.2. išsiaiškinti/pasakyti, kokius buitinius patogumus turi/norėtų turėti,
  - 4.8.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.
- 4.9. Naminiai gyvulėliai/augalai:
  - 4.9.1. pasakyti/pasiteirauti, kokius naminius gyvulėlius/augalus turi ir kur juos laiko,
  - 4.9.2. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

## **5. Šalies fauna ir flora, klimatas ir orai**

- 5.1. buveinė, apylinkė, kalbos šalis:
  - 5.1.1. nusakyti/prašyti nusakyti kalbos šalies ir gimtosios šalies geografinę padėtį,
  - 5.1.2. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.
- 5.2. Flora ir fauna:
  - 5.2.1. papasakoti/paprašyti papasakoti apie šalies/vietovės augmeniją ir gyvūniją,
  - 5.2.2. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.
- 5.3. Klimatas, orai:
  - 5.3.1. papasakoti/paprašyti papasakoti apie savo/kitų gyvenamosios vietos/šalies klimata
  - 5.3.2. informuoti/paprašyti informuoti apie savo/kitų gyvenamosios vietos/šalies orus tą dieną/artimiausiu metu,
  - 5.3.3. papasakoti/paprašyti papasakoti apie savo/kitų gyvenamosios vietos/šalies orus visais metų laikais,
  - 5.3.4. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

## **6. Kelionės ir susisiekimas**

- 6.1. Maršrutai, vietos keitimas:
  - 6.1.1. paklausti/nurodyti kelią,
  - 6.1.2. paklausti/nurodyti atstumą.
- 6.2. Važiavimas:
  - 6.2.1. nurodyti/paklausti apie transporto priemones,
  - 6.2.2. nurodyti/paklausti apie tvarkaraštį,
  - 6.2.3. nurodyti/paklausti apie važiavimo trukmę/dažnumą,

6.2.4. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 6.3. Atostogos ir turizmas:

6.3.1. papasakoti/klausinėti, kur/kada/kaip važiuoja atostogų/leidžia atostogas,

6.3.2. pasakyti/paklausti, kokiomis transporto priemonėmis naudojasi,

6.3.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 6.4. Viešasis transportas:

6.4.1. teikti/gauti informacijos, kaip kurs nors nuvažiuoti,

6.4.2. klausti/paaiškinti, kaip nusipirkti bilietą,

6.4.3. klausti/ informuoti apie tvarkaraštį.

### 6.5. Nuosavas transportas:

6.5.1. teikti/prašyti informacijos apie maršrutą, kelią,

6.5.2. pasakyti/paklausti, kur galima sustoti/stovėti,

6.5.3. teikti/prašyti informacijos apie judėjimo sąlygas.

### 6.6. Važiavimas per valstybės sieną:

6.6.1. deklaruoti muitinėje,

6.6.2. prašyti/teikti žinių apie pinigų keitimą,

6.6.3. teirautis/informuoti, ką ir kiek galima vežtis į užsienį.

### 6.7. Kelionės į kitą šalį dokumentai:

6.7.1. paklausti/paaiškinti, kokie dokumentai reikalingi,

6.7.2. paklausti/paaiškinti, kaip ir per kiek laiko gaunama viza.

## 7. Nakvynė ir maitinimasis: viešbutis, kavinė ir kt.

### 7.1. Viešbutis:

7.1.1. paklausti/pasakyti, kur yra viešbutis,

7.1.2. sužinoti, ar yra laisvas kambarys/laisva vieta,

7.1.3. paklausti/apibūdinti, kokio kambario norėtų,

7.1.4. sužinoti/pasakyti kainą,

7.1.5. pasakyti/išsiaiškinti, kur, kada ir kaip užmokėti,

7.1.6. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 7.2. Kavinė, restoranas, valgykla:

7.2.1. pasakyti/paklausti, ar kas nors yra alkanas, nori gerti,

7.2.2. pakviesti pavalgyti, atsigerti ir atsakyti į kvietimą,

7.2.3. sužinoti/pasakyti, kur galima pavalgyti, atsigerti,

7.2.4. pasiteirauti/pasakyti, ar stalas laisvas/vieta laisva,

7.2.5. paprašyti/pasiūlyti valgiaraštį, sąskaitą,

7.2.6. skaityti/aptarti valgiaraštį,

7.2.7. užsisakyti patiekalą, gėrimą,

7.2.8. palinkėti gero apetito,

7.2.9. įvertinti patiekalus, gėrimus,

7.2.10. pasakyti/sužinoti kainą ir užsimokėti,

7.2.11. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 7.3. Maitinimasis, maitinimosi tradicijos:

7.3.1. pasiteirauti/pasakyti, kelintą valandą pusryčiai, priešpiečiai, pietūs ir kt.,

7.3.2. paklausti/pasakyti, kas ką mėgsta valgyti pusryčių, priešpiečių ir kt.,

7.3.3. teirautis/pasakyti, kas ko norėtų valgyti, gerti,

7.3.4. teirautis/pasakyti, kas ką paprastai valgo pusryčių, priešpiečių ir kt.,

7.3.5. gauti/teikti informaciją apie šeimos/vietovės/šalies tradicinius valgius/gėrimus,

7.3.6. gauti/teikti informaciją, kaip pasigaminti patiekalą,

7.3.7. klausti/pasakyti, kas su kuo ir kaip valgoma/geriama,

- 7.3.8. sužinoti/pasakyti, kas gamino patiekalą,
- 7.3.9. pagirti patiekalą/paklausti nuomonės apie patiekalą,
- 7.3.10. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

## **8. Parduotuvės ir pirkiniai**

### **8.1. Parduotuvės:**

- 8.1.1. pasakyti/sužinoti, kur ir kokios yra parduotuvės,
- 8.1.2. paklausti/paaiškinti, kur yra koks skyrius konkrečioje parduotuvėje,
- 8.1.3. paprašyti/pasiūlyti kokią prekę,
- 8.1.4. sužinoti/pasakyti kainą, kur ir kaip užmokėti,
- 8.1.5. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

### **8.2. Maistas:**

- 8.2.1. nusipirkti/pasiūlyti nusipirkti maisto,
- 8.2.2. išsiaiškinti/pasakyti produkto kokybę ir galiojimo laiką,
- 8.2.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

### **8.3. Rūbai ir avalynė:**

- 8.3.1. paprašyti/pasiūlyti kokį nors daiktą,
- 8.3.2. pasakyti/paklausti, kokio reikia dydžio, ūgio, spalvos ir pan.,
- 8.3.3. paklausti, ar/kur galima pasimatuoti,
- 8.3.4. klausti nuomonės/reikšti nuomonę apie prekę,
- 8.3.5. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

### **8.4. Namų apyvokos reikmenys, specializuotos prekės:**

- 8.4.1. sužinoti/paaiškinti, ar yra ir kur yra parduotuvėje specializuoti skyriai,
- 8.4.2. paklausti/paaiškinti, kur yra specializuota parduotuvė,
- 8.4.3. paprašyti/pasiūlyti prekę,
- 8.4.4. pasakyti nuomonę apie prekę,
- 8.4.5. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

### **8.5. Kaina ir apmokėjimas:**

- 8.5.1. paklausti/pasakyti kainą,
- 8.5.2. paprašyti/pasiūlyti ką nors pigesnio,
- 8.5.3. paklausti/pasakyti, kur ir kaip mokėti,
- 8.5.4. paprašyti grąžos,
- 8.5.5. paprašyti pasmulkinti pinigų,
- 8.5.6. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potėmėmis/situacijomis.

## **9. Paslaugos ir aptarnavimas**

### **9.1. Paštas:**

- 9.1.1. pasakyti/sužinoti, kur yra paštas, pašto dėžutė,
- 9.1.2. susikalbėti siųsdamas laišką, siuntinį, perlaidą,
- 9.1.3. susikalbėti pirkdamas pašto ženklą, popieriaus laiškui, voką.

### **9.2. Telefonas automatas, taksofonas, mobilusis telefonas:**

- 9.2.1. paaiškinti/paklausti, kaip kur nos gali paskambinti,
- 9.2.2. paklausti/paaiškinti naudojimosi taksofonu/mobiliuoju telefonu taisykles,
- 9.2.3. paklausti/paaiškinti, kaip įdėti mobiliojo telefono SIM kortelę,
- 9.2.4. paklausti/paaiškinti, kaip parašyti žinutę mobiliuoju telefonu,
- 9.2.5. paprašyti/pasakyti kieno nors/savo telefono numerį,
- 9.2.6. pakviesti ar paprašyti pakviesti ką nors prie telefono,
- 9.2.7. paaiškinti, kad perduoda ragelį kam nors kitam,

- 9.2.8 prisistatyti,
- 9.2.9 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 9.3. Bankas:

- 9.3.1. paprašyti pakeisti valiutą,
- 9.3.2. susikalbėti pateikdamas čekį,
- 9.3.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 9.4. Policija:

- 9.4.1. iškviesti policiją,
- 9.4.2. pranešti apie kokį nors įvykį,
- 9.4.3. susikalbėti nusiskundžiant ir aiškinant problemą,
- 9.4.4. susikalbėti gaudamas/mokėdamas baudą,
- 9.4.5. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 9.5. Medicininis aptarnavimas:

- 9.5.1. paprašyti/pasiūlyti paslaugą,
- 9.5.2. paklausti/pasakyti, kokio režimo laikytis sergant,
- 9.5.3. išsiaiškinti/pasakyti, kaip vartoti prirašytus vaistus/procedūras,
- 9.5.4. sužinoti/pasakyti, kiek laiko reikės būti ligoninėje/gydytis,
- 9.5.5. sužinoti/pasakyti gydymo kainą,
- 9.5.6. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 9.6. Pagalba:

- 9.6.1. paprašyti/pasiūlyti pagalbą,
- 9.6.2. pranešti apie pavojų,
- 9.6.3. iškviesti pageidaujama tarnybą.

### 9.7. Autoservisas:

- 9.7.1. paklausti/pasakyti, kur rasti dirbtuves,
- 9.7.2. papasokti/paklausti apie gedimą,
- 9.7.3. išsikviesti vilkiką,
- 9.7.4. susikalbėti pirkdamas degalų/tepalų.

## 10. Higiena ir sveikata

### 10.1. Kūno dalys:

- 10.1.1. išvardinti kūno dalis,
- 10.1.2. pasakyti, kurią kūno dalį skauda.

### 10.2. Fizinė būseną:

- 10.2.1 pasakyti/paklausti apie savijautą,
- 10.2.2 pasakyti/paklausti apie sveikatą,
- 10.2.3 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 10.3. Higiena ir kūno priežiūra:

- 10.3.1. pasakyti/paklausti, kur galima išsimaudyti vonioje/po dušu,
- 10.3.2. sužinoti, kur galima apsikirpti,
- 10.3.3. paaiškinti/paklausti, kur galima nusipirkti asmeninės higienos reikmenų,
- 10.3.4. pasakyti/paklausti, kokius asmeninės higienos reikmenis naudoja,
- 10.3.5. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 10.4. Liga, nelaimingas atsitikimas:

- 10.4.1 pasakyti/paklausti apie negalavimą/karščiavimą/nelaimingą atsitikimą,
- 10.4.2 pasakyti/paklausti, ar yra sirgęs/operuotas,
- 10.4.3 paklausti/paaiškinti, ar/kokius vaistus vartoja,
- 10.4.4 paklausti/papasakoti apie nelaimingą atsitikimą,



- 10.4.5 paklausti/priminti sveikatos būklę,
- 10.4.6 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 10.5. Sveikatos draudimas:

- 10.5.1. paklausti/pareikšti, ar yra apdraustas,
- 10.5.2. suprasti/duoti paprasčiausius įspėjimus saugotis,
- 10.5.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 10.6. Gydymo ir sveikatos paslaugos:

- 10.6.1 susitarti dėl priėmimo pas gydytoją,
- 10.6.2 atsakyti į gydytojo klausimus,
- 10.6.3 pasakyti gydytojui, kur skauda,
- 10.6.4 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 10.7. Vaistinė ir vaistai:

- 10.7.1. pasakyti/sužinoti, kur yra vaistinė,
- 10.7.2. paaiškinti, kokių vaistų norėtų nusipirkti,
- 10.7.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 11. Profesija, amatas, darbas

#### 11.1. Profesinė veikla:

- 11.1.1. pasakyti/paklausti, kuo verčiasi,
- 11.1.2. pasakyti/paklausti, kas darbdavys/kur dirba,
- 11.1.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 11.2. Darbo paieška:

- 11.2.1. tartis su darbdaviu,
- 11.2.2. užsiregistruoti darbo biržoje,
- 11.2.3. gauti/teikti duomenų apie turimą išsilavinimą/sertifikatus, darbo patirtį,
- 11.2.4. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 11.3. Darbo sąlygos:

- 11.3.1 sužinoti/pasakyti darbo grafiką, atlyginimą,
- 11.3.2 paklausti/informuoti apie atostogas,
- 11.3.3 paklausti/pasakyti darbovietės adresą,
- 11.3.4 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 11.4. Profesinis rengimas, karjera, ateitis:

- 11.4.1 aptarti kvalifikacijos kėlimo/mokymosi sąlygas,
- 11.4.2 aptarti ateities ir karjeros galimybes,
- 11.4.3 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 11.5. Būsima profesinė veikla:

- 11.5.1. vertinti/prašyti vertinimo apie būsimą veiklą, darbo sąlygas, atlyginimą,
- 11.5.2. prašyti argumentuoti/argumentuoti būsimos profesinės veiklos pasirinkimą,
- 11.5.3. apibūdinti kelią į profesiją ir profesinį meistriškumą,
- 11.5.4. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 12. Laisvalaikis, pramogos, kultūrinis gyvenimas, sportas

#### 12.1. Šventės, tradicijos, pramogos:

- 12.1.1. pasakyti/klausinėti apie tai, kokias šventes švenčia, kaip leidžia laisvalaikį,
- 12.1.2. teikti/gauti informacijos apie kalbos šalies/gimtosios šalies šventes, tradicijas,

- 12.1.3. pasakyti/sužinoti, ką mėgsta/ko nemėgsta (televizija, muzika, kompiuteriai ir pan.),
- 12.1.4. pasakyti/teirautis apie mėgstamas/nemėgstamas televizijos/radijo laidas.
- 12.1.5. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostata/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostata/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 12.2. Sportas:

- 12.2.1 paklausti/papasakoti apie mėgstamas/nemėgstamas sporto rūšis,
- 12.2.2 pasakyti/paklausti, ar sportuoja,
- 12.2.3 pasakyti, kaip/kur/kada sportuoja,
- 12.2.4 teikti/gauti informacijos apie sporto naujienas/įvykius,
- 12.2.5 nusipirkti bilietą į sporto renginį,
- 12.2.6 aptarti sporto varžybų/sportininko rezultatus,
- 12.2.7 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostata/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostata/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 12.3. Kinas, teatras, koncertas:

- 12.3.1. pasakyti/paklausti, ką mėgsta/ko nemėgsta,
- 12.3.2. teikti/gauti informacijos apie programas/repertuarus,
- 12.3.3. pasakyti/paklausti, kur ir kaip nusipirkti bilietą,
- 12.3.4. aptarti spektaklį, koncertą ar kitą kultūros renginį,
- 12.3.5. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostata/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostata/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 12.4. Muziejus, paroda:

- 12.4.1. teikti/gauti informacijos apie muziejus ir veikiančias parodas, jų darbo laiką, lankymosi sąlygas;
- 12.4.2. pasakyti nuomonę apie aplankytą muziejų, parodą,
- 12.4.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostata/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostata/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 12.5. Skaitymas, kūrybinė veikla:

- 12.5.1. pasakyti/pasidomėti, kad/ar mėgsta skaityti/rašyti,
- 12.5.2. pasakyti/sužinoti, kur yra biblioteka/knygynas,
- 12.5.3. pristatyti/teirautis apie kokį nors laikraštį, žurnalą ar kitą leidinį,
- 12.5.4. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostata/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostata/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 13. Santykiai ir kontaktai

#### 13.1. Kvietimai, pasimatymai:

- 13.1.1 susitarti susitikti/užėiti kur nors/pas ką nors,
- 13.1.2 pakviesti į susitikimą/pasimatymą,
- 13.1.3 pasiūlyti/pakviesti kur nors nueiti,
- 13.1.4 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostata/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostata/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 13.2. Susirašinėjimas, bendravimas:

- 13.2.1. pasakyti/paklausti, su kuo bendrauja, kaip dažnai susirašinėja, apie ką rašo,
- 13.2.2. teirautis/tartis, kaip bendrauti, praleisti laiką, ką rašyti,
- 13.2.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostata/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostata/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

#### 13.3. Draugijos, sąjungos, organizacijos:

- 13.3.1 pasakyti/paklausti, kad/ar priklauso kokiai nors draugijai/sajungai/organizacijai,
- 13.3.2 apibūdinti/prašyti apibūdinti draugiją/sąjungą/organizaciją,
- 13.3.3 papasakoti apie draugijos/sąjungos/organizacijos veiklą,
- 13.3.4 sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostata/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostata/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 14. Visuomeninis ir politinis gyvenimas

#### 14.1. Pagrindiniai politinio, ekonominio, visuomeninio gyvenimo įvykiai:



- 14.1.1. pasakyti, kad kas nors įvyko / atsitiko,
- 14.1.2. nustatyti įvykio problemą, klausimą ar pan.,
- 14.1.3. apibūdinti įvykį,
- 14.1.4. įvertinti įvykį,
- 14.1.5. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

## **15. Ekologija**

### 15.1. Ekologinės problemos:

- 15.1.1. įvardyti/apibūdinti globalias ekologines problemas bei galimus jų sprendimo būdus,
- 15.1.2. įvardyti/apibūdinti kalbos šalies ir gimtosios šalies ekologines problemas bei galimus jų sprendimo būdus,
- 15.1.3. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

### 15.2. Gamtosauga apylinkėje, vietovėje:

- 15.2.1. pasiteirauti/papasakoti apie individualias iniciatyvas,
- 15.2.2. pasiteirauti/papasakoti apie namo gyventojų iniciatyvas,
- 15.2.3. pasiteirauti/papasakoti apie mokyklos iniciatyvas,
- 15.2.4. pasiteirauti/papasakoti apie miesto iniciatyvas;
- 15.2.5. individualūs naudojami energijos taupymo būdai;
- 15.2.6. šeimos naudojami energijos taupymo būdai,
- 15.2.7. sužinoti nuomonę, paklausti apie nuostatą/požiūrį, argumentuotai išsakyti nuomonę, išreikšti nuostatą/požiūrį aukščiau išvardintomis potemėmis/situacijomis.

## VERTINIMO LENTELĖS

**Pasisakymas/monologas (12 taškų)**

<b>Kriterijus</b>	<b>Taškai</b>	<b>Aprašymas</b>
Turinio atskleidimas, išsamumas. Žodyno turtingumas, įvairovė, tinkamumas	<b>4</b>	Turinys išsamus, atskleisti visi užduoties punktai. Žodynas turtingas, įvairus, vartojamas tinkamai
	<b>3</b>	Turinys gana išsamus, atskleisti visi užduoties punktai. Žodynas pakankamai turtingas, gana įvairus, vartojamas tinkamai.
	<b>2</b>	Turinys neišsamus, nors atskleisti beveik visi užduoties punktai. Žodynas ribotas, neįvairus, vartojamas ne visuomet tinkamai.
	<b>1</b>	Turinys siauras, atskleisti tik keli užduoties punktai. Žodynas skurdus, dažniausiai vartojamas netinkamai./ Negebama argumentuoti
	<b>0</b>	Turinys labai siauras, neatsakyta į daugumą užduoties punktų. Žodynas labai skurdus.
Pasisakymo struktūravimas, nuoseklumas, rišlumas	<b>4</b>	Mintys dėstomos nuosekliai. Pasisakymas rišlus, tinkamai struktūruotas (įžanga, dėstymas, išvados).
	<b>3</b>	Mintys dėstomos pakankamai nuosekliai. Pasisakymas gana rišlus, tinkamai struktūruotas.
	<b>2</b>	Trūksta minčių dėstymo nuoseklumo. Pasisakymas ne itin rišlus, ne visai tinkamai struktūruotas.
	<b>1</b>	Minčių dėstymas dažnai nenuoseklus. Pasisakymas nerišlus, netinkamai struktūruotas.
	<b>0</b>	Minčių dėstymas nenuoseklus. Pasisakymas nerišlus, mintys padrikos.
Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) taisyklingumas	<b>4</b>	Kalbos priemonės beveik visada vartojamos taisyklingai. Pasitaiko viena kita nešiurkšti klaida.
	<b>3</b>	Kalbos priemonės ne visada vartojamos taisyklingai. Galimos kelios nešiurkščios klaidos. Prasmė aiški.
	<b>2</b>	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Yra nemažai klaidų, tačiau prasmė aiški.
	<b>1</b>	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Daro daug šiurkščių klaidų, todėl prasmė kartais neaiški.
	<b>0</b>	Kalbos priemonės labai dažnai vartojamos netaisyklingai. Labai daug klaidų, prasmė neaiški.
	<b>12</b>	

**Pokalbis/dialogas (15 taškų)**

<b>Kriterijus</b>	<b>Taškai</b>	<b>Aprašymas</b>
Komunikacinio tikslo pasiekimas, komunikacinių intencijų realizavimas	<b>4</b>	Komunikacinis tikslas pasiektas. Komunikacinės intencijos realizuojamos adekvačiai.
	<b>3</b>	Komunikacinis tikslas pasiektas, tačiau ne visai sėkmingai. Beveik visuomet adekvačiai realizuojamos komunikacinės intencijos.
	<b>2</b>	Komunikaciniam tikslui pasiekti prireikia didelių pastangų. Realizuojama tik dalis komunikacinių intencijų.

<b>Kriterijus</b>	<b>Taškai</b>	<b>Aprašymas</b>
	1	Komunikacinis tikslas nepasiektas. Komunikacinės intencijos realizuojamos neadekvačiai
	0	Komunikacinis tikslas nepasiektas. Komunikacija nevyksta.
Pokalbio organizavimas. Strategijų panaudojimas	4	Sėkmingai — organizuojamas, — inicijuojamas — ir — palaikomas pokalbis, tinkamai reaguojama į pašnekovo replikas. Reikalui esant, tikslingai pasinaudojama kompensacinėmis strategijomis.
	3	Pakankamai sėkmingai inicijuojamas ir palaikomas pokalbis, beveik visuomet tinkamai reaguojama į pašnekovo replikas. Ne visuomet prireikus tikslingai pasinaudojama kompensacinėmis strategijomis. Pasitaiko netikslingų pauzių.
	2	Nepakankamai inicijuojamas ir palaikomas pokalbis, dažnai netinkamai reaguojama į pašnekovo replikas. Prireikus negebama pasinaudoti kompensacinėmis strategijomis. Daroma daug netikslingų pauzių ieškant žodžių.
	1	Neinicijuojamas ir nepalaikomas pokalbis, neadekvačiai reaguojama į pašnekovo replikas. Negebama pasinaudoti kompensacinėmis strategijomis.
	0	Nedalyvaujama pokalbyje.
Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) įvairovė, atitikimas situacijai/adresatui	4	Kalbos priemonės labai įvairios. Kalba visiškai atitinka pateiktą situaciją ir pritaikyta adresatui.
	3	Kalbos priemonės pakankamai įvairios. Kalba atitinka pateiktą situaciją ir pritaikyta adresatui.
	2	Kalbos priemonės neįvairios. Kalba ne visada atitinka pateiktą situaciją ir adresatą.
	1	Vartojamos gana ribotos kalbos priemonės. Kalba minimaliai atitinka pateiktą situaciją, nepritaikyta adresatui.
	0	Vartojamos labai ribotos kalbos priemonės.
Kalbos priemonių (leksinių ir gramatinių struktūrų) taisyklingumas	3	Kalbos priemonės beveik visada vartojamos taisyklingai. Gali pasitaikyti viena kita klaida.
	2	Kalbos priemonės ne visada vartojamos taisyklingai. Galimos kelios klaidos, netrukdančios suprasti kalbos prasmę.
	1	Kalbos priemonės dažnai vartojamos netaisyklingai. Daug klaidų, trukdančių suprasti kalbos prasmę.
	0	Kalbos priemonės labai dažnai vartojamos netaisyklingai. Labai daug klaidų. Prasmė dažnai neaiški.
	<b>15</b>	

### **Monologas ir dialogas**

Tarimas, intonavimas	3	Tarimas ir intonavimas iš esmės taisyklingas.
	2	Pasitaiko keletas tarimo ir intonavimo klaidų.
	1	Gana daug tarimo ir intonavimo klaidų, tačiau jos netrukdo suprasti pasisakymą/dialogą.
	0	Daug tarimo ir intonavimo klaidų, trukdančių suprasti pasisakymą/dialogą.



## VERTINIMO LENTELĖS

KALBĖJIMO UŽDUOČIŲ VERTINIMO LENTELĖ (didžiausias taškų skaičius: 20)

		MONOLOGAS (daugiausia 8 taškai)		DIALOGAS (daugiausia 7 taškai)		ABI UŽDUOTYS (daugiausia 5 taškai)	
Lygis	Taškai	Turinio atskleidimas, išsamumas Žodyno turtingumas ir įvairovė (daugiausia 4 taškai)	Kalbėjimo sklandumas ir rišlumas (daugiausia 4 taškai)	Komunikacinių intencijų realizavimas (daugiausia 3 taškai)	Sąveika ir lankstumas (daugiausia 4 taškai)	Kalbos priemonių taisyklingumas (daugiausia 3 taškai)	Tarimas ir intonavimas (daugiausia 2 taškai)
B2	4	<u>Turinis</u> išsamus, pateikiama pavyzdžių ir detalių. <u>Žodynas</u> pakankamai platus, mintys reiškiamos aiškiai ir taip, kad beveik nepastebima, jog kalbėjimas yra ribojamas kalbinių išteklių. Mintys formuluojamos vartojant įvairias leksines-gramatines struktūras; laisvai perfrazuojama, jei trūksta žodyno.	Komunikuoja spontaniškai, natūraliu <u>tempu</u> , dažnai itin laisvai ir lengvai reiškia mintis net ir tada, kai šneka daugiau ir kalba yra sudėtinga. Veiksmingai vartojami diskurso žymikliai ir teksto siejimo žodžiai, siekiant parodyti <u>minčių sąsajas</u> ir pabrėžti pagrindinę mintį.		Tinkamai pradedamas, palaikomas ir pabaigiamas pokalbis. <u>Veiksmingai imamasi iniciatyvos</u> . Vartojama įvairių sustabarėjusių (gatavų) frazių, pvz., <i>Sunku pasakyti... / Geras klausimas...</i> dėl to, kad būtų laimima laiko ir išlaikoma iniciatyva, kol formuluojama, ką atsakyti. <u>Įtraukiamas pašnekovas, komentuojami jo pasakymai</u> .		
	3	<u>Turinis</u> gana išsamus, stengiamasi teiginius pagrįsti pavyzdžiais ar detalėmis. <u>Žodynas</u> pakankamai platus, nors mintys ne visada formuluojamos įvairiai, o dėl žodyno spragų kartais akivaizdžiai sudvejojama ar perfrazuojama, ar pasikartojama, tačiau tai nereikalauja didelių pastangų.	Kalba gana tolygiu <u>tempu</u> , ilgesnių pauzių pasitaiko retai, jos dažnesnės tarp sakinių. Ilgiau kalbant, mintis gali šiek tiek šokinėti, trūkinėti <u>nuoseklus dėstymas</u> . Vartojamas ribotas siejimo priemonių kiekis. Diskurso žymikliai vartojami, bet ne visada tinkamai.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas. Pakanka kalbinių išteklių aiškiai dėstyti mintis, pasverti skirtingus pranašumus ir trūkumus. <u>Išreiškiamos mintys ir nuomonė, vertinamos alternatyvos</u> . Tinkamai ir aiškiai pateikiama <u>sudėtinga ir detali informacija</u> .	Tinkamai <u>palaikomas pokalbis</u> ir reaguojama į pasiūlymus. Apibendrinami pokalbio rezultatai ir tokiu būdu nenukrypstama nuo temos. Sustabarėjusių (gatavų) frazių vartojama, tačiau ne visada tinkamai. <u>Komentuojami pašnekovo pasakymai</u> .	Gramatika ir žodžiai vartojami gerai, <u>klaidos retos</u> . Klystama vartojant sudėtingesnes konstrukcijas, o suklydus dažniausiai pasitaisoma.	
B1	2	<u>Turinis</u> siauras, kalbama paviršutiniškai ir apibendrintai, be pavyzdžių. <u>Žodynas</u> ribotas, tačiau jo pakanka paaiškinti svarbiausius minties ar	Mintis reiškia palyginti laisvai, tačiau dėl formulavimo sunkumų <u>dažnai stabteli</u> , ieško tinkamo žodžio. Sieja trumpesnius	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Trumpai <u>komentuojamas pašnekovo požiūris</u> . Lyginamos alternatyvos, svarstant, ką daryti.	Palaikomas pokalbis, tačiau jo <u>sėkmė priklauso nuo pašnekovo</u> . Pakartoja dalį to, ką sakė pašnekovas, kad parodytų, jog suprato ir kad padėtų plėtoti mintis tam tikra tema.	Pasitaiko <u>nesisteminių klaidų, menkų sakinio sandaros trūkumų</u> , bet jie gana reti ir nesukelia nesusipratimų.	Tartis ir intonacija <u>aiški ir natūrali</u> .

		problemos aspektus ir reikšti mintis abstrakčiomis temomis. Vengiant pasikartojimo, bandoma perfrazuoti.	paprastus elementus į rišlią grandininę minčių seką. Diskurso žymikliai vartojami retai ir/ar netinkamai. Vietoj jų daromos pauzės.	Keičiamasi <u>tiesmuka faktine informacija</u> , perteikiama detalesnė informacija.	Sustabarėjusios (gatavos) frazės vartojamos retai arba kartojamos tos pačios. <u>Atsižvelgia į pašnekovo pasiūlymus, į juos reaguoja.</u>	Nepasitaikoma, jei suklystama vartojant sudėtingesnes konstrukcijas.	
	<b>1</b>	<u>Turinys</u> labai siauras, į temos klausimus atsakoma tik iš dalies. <u>Žodynas</u> leidžia siek tiek dvejojant ir perfrazuojant, ne visada sėkmingai, išsakyti savo mintis, tačiau žodyno ribotumas verčia dažnai kartotis arba kartais dėl to netgi sunkiai formuluojamos mintys.	Kalbama su labai <u>akivaizdžiomis pauzėmis</u> , stabtelėjimais, ieškant gramatinių konstrukcijų bei žodžių ir taisyti. Į rišlią grandininę minčių seką susiejamos atskiros frazės ar mintys, nors tai daroma ne visada. Diskurso žymikliai vartojami netinkamai.	Komunikacinis tikslas pasiekiamas iš dalies. Suprantamai, tačiau glaustai <u>pasakoma asmeninė nuomonė</u> . Pokalbio sėkmė priklauso nuo pašnekovo. Perteikiama <u>tiesmuka faktinė informacija</u> , bet sunkiai perteikiama detalesnė informacija.	Palaikomas paprastas pokalbis. <u>Dažniau kartojama tai, ką pasakė pašnekovas</u> . Sustabarėjusių (gatavų) frazių nevartojama.	Vartojamos <u>paprastos konstrukcijos, tačiau ir tada klystama</u> . Klaidos kartais trukdo suprasti, kas norima pasakyti. Sudėtingesnių konstrukcijų vartojama retai.	Tartis gerai suprantama, net jei kartais akivaizdus kitos kalbos akcentas ir <u>tariant retkarčiais klystama</u> . Klaidos netrukdo suprasti, kas sakoma.
<b>A2</b>	<b>0</b>	Kalbėjimas nesiekia 1 taško aptarčių. <u>Turinys</u> nepakankamas. <u>Žodynas</u> per siauras, kad būtų įmanoma kalbėti nurodyta tema. Vartojamos tik elementarios struktūros.	Nesiekia 1 taško aptarčių. Kalba taip, kad būtų suprastas, nors daro <u>daug pauzių</u> , vis mėgina iš naujo, performuluoja. Vartoja tik dažniausius jungtukus paprastiems sakiniams ar žodžiams sieti ( <i>ir, bet, todėl, kad</i> ).	Nesiekia 1 taško aptarčių. Komunikacinis tikslas nepasiekiamas. Teikiami pasiūlymai, sutinkama ar <u>nesutinkama su pašnekovo pasiūlymais</u> . Perteikiama skurdi <u>asmeninė informacija</u> .	Nesiekia 1 taško aptarčių. <u>Parodoma, kad suprantamas pašnekovas</u> . Paprašoma dėmesio, kad turėtų galimybę įsiterpti. Atsakinėjama su pašnekovo pagalba.	Nesiekia 1 taško aptarčių. Vartoja tik paprastas gramatines formas, bet <u>nuolat daro elementarių klaidų</u> . Vartodamas sudėtingesnes konstrukcijas nuolat klysta. Dėl dažnų klaidų pašnekovui sunku suprasti, kas norima pasakyti.	Nesiekia 1 taško aptarčių. Nepaisant pastebimo kitos kalbos akcento, apskritai tartis yra pakankamai gera, kad būtų aišku, kas norima pasakyti, bet <u>pašnekovai kartais turi paprašyti pakartoti</u> .